

Informatieprotocol voor de RvT¹

Goed toezicht is alleen mogelijk op basis van relevante en betrouwbare informatie op het juiste moment. Uitgangspunt daarbij is, dat het College van Bestuur (CvB) de Raad van Toezicht (RvT) dient te voorzien van die informatie die de RvT voor een goede taakuitoefening (zie Statuten, Toezichtkader en RvT-reglement) noodzakelijk acht. Deze informatievoorziening is gekoppeld aan de planning & control cyclus van de Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden (COG).

Daarnaast wordt de RvT zelf verantwoordelijk geacht om haar behoefte aan eventuele additionele informatievoorziening te formuleren.

Het informatieprotocol is bedoeld om de informatiebehoefte van de Raad van Toezicht te expliciteren. Daarmee wordt duidelijkheid verschaft over welke informatie waarom nodig is om goed toezicht te houden. Wie verantwoordelijk is voor die informatievoorziening en op welke wijze die informatie wordt aangeleverd.

* Informatie over:

de organisatie (beleidsstukken, begrotingen/budgetten, tussentijdse ontwikkelingen, nacalculaties en eventuele bijstellingen op zowel strategisch, financieel, organisatorisch als personeelsgebied.

* Informatie van:

het CvB, de accountant, medezeggenschapsorganen, eventueel andere interne/externe stakeholders op initiatief van de RvT.

* Informatie via:

het formele overleg, voorbesprekingen, agendastukken, eventuele tussentijdse informatie (schriftelijk/digitaal danwel mondeling), eigen contacten in het netwerk, indien nodig eigen research of deskundige ondersteuning en dergelijke.

Uitwerking

1. Voor een goede uitvoering van zijn taken heeft de RvT behoefte aan tijdige, volledige en betrouwbare informatie welke grotendeels via het CvB wordt verkregen.

Individuele leden van de RvT hebben uitsluitend na overleg met de voorzitter van de RvT en na informatie aan het CvB, op verzoek danwel op eigen initiatief contact met medewerkers of organen van de stichting.

2. De RvT ontvangt in principe van het CvB schriftelijk of zo mogelijk digitaal, alle informatie die de raad voor een goede taakvervulling nodig acht.

Bij de agendabespreking stelt de voorzitter van de RvT in overleg met de voorzitter van het CvB vast welke informatie de RvT-leden voorafgaand aan de eerstvolgende RvT-vergadering aangeleverd krijgen en in welke vorm dat plaatsvindt. Dan kan ook worden afgesproken welke extra informatie eventueel nog tijdens het overleg mondeling wordt verstrekt en op welke wijze en door wie dit wordt gedaan.

¹ De leden van de Raad van Toezicht van COG vormen ook de Raad van Toezicht van de Contractstichting COG en de Beheersstichting ROC A12. Dit informatieprotocol is ook voor die Raden van Toezicht van toepassing.

3. De informatievoorziening dient kernachtig/bondig te zijn en zoveel als mogelijk afgestemd op de planning & control cyclus en de managementinformatie van COG. Bij eventuele afwijkingen wordt de RvT tussentijds en formeel halfjaarlijks bij de zomernota geïnformeerd door het CvB. Alle vormen van informatievoorziening moeten voldoende inzicht bieden in de prestatievelden, die bijdragen aan de realisering van de organisatiedoelen en de risico's die daarmee gemoeid zijn. Interne risicobeheersings- en controlesystemen dienen te waarborgen, dat de informatie betrouwbaar is.

Naast 'harde' informatie (data) zal de RvT ook alert zijn op de meer 'zachte' signalen, zoals gedragingen of uitingen van onvrede (bijvoorbeeld klachten).

4. In principe is het CvB degene met wie de RvT de contacten onderhoudt, de informatie uitwisselt en de opvattingen deelt. Als de RvT op enig moment behoefte heeft aan contacten met/extra informatie van derden, overlegt zij met het CvB hoe dat contact/die uitwisseling passend geregeld kan worden. De RvT stelt zich daarbij luisterend op en maakt eventuele signalen bespreekbaar in het overleg met het CvB. In bijzondere situaties kan de RvT besluiten betaald extern advies in te winnen, maar alleen nadat het CvB daarvan op de hoogte is gesteld.

5. Indien de bestuurder dat strategisch van belang acht voor de organisatie, kan hij/zij zich laten vergezellen/ondersteunen door (een lid van) de RvT in het contact met derden, bijvoorbeeld externe klanten of relaties.

6. De RvT zal jaarlijks evalueren en terugkoppelen naar de bestuurder in welke mate de informatievoorziening voldoet aan haar behoefte en in welke opzichten deze wellicht te verbeteren valt.

Vastgesteld, RvT-vergadering d.d. 18 mei 2015