

## 7. Bestuursreglement Stichting COG

*Goedgekeurd door de Raad van Toezicht COG op 3 oktober 2022*

*Vastgesteld door het College van Bestuur op 11 juli 2022*

## **Inhoudsopgave Bestuursreglement**

Introductie

### **Hoofdstuk 1 Algemeen**

1. Bestuursreglement
2. Organisatie
3. Aansturing van de organisatie
4. Vertegenwoordiging

### **Hoofdstuk 2 Raad van Toezicht**

5. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

### **Hoofdstuk 3 College van Bestuur**

6. Samenstelling en beloning
7. Werkwijze College van Bestuur
8. Vergaderingen en besluitvorming
9. Taken en Bevoegdheden
10. Overdracht taken en bevoegdheden
11. Vervanging bij ontstentenis
12. Geschillen
13. Tegenstrijdige belangen
14. Nevenfuncties
15. Integriteitscode
16. Klachten

### **Hoofdstuk 4 Medezeggenschap**

17. Werkwijze medezeggenschapsorganen

### **Hoofdstuk 5 Overige bepalingen**

18. Geheimhouding
19. Externe belanghebbenden
20. Slotbepalingen

### **Bijlagen**

- A. Organogram
- B. Integriteitscode
- C. Volmactregeling

## Ter introductie

Aan dit reglement liggen geldende wetgeving voor het mbo en voortgezet onderwijs, de fungerende branchecodes 'Goed bestuur in het mbo', de fungerende code 'Goed Onderwijsbestuur VO' en de Statuten van COG ten grondslag.

Met dit reglement beoogt het College van Bestuur de wijze waarop zij invulling geeft aan haar bestuurlijke taken nader te regelen. De inhoud van dit reglement bevat veelal een explicitering van de bepalingen in de statuten van de stichting COG. Waar nodig wordt verwezen naar de relevante bepalingen uit de statuten.

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### 1. Bestuursreglement

- 1.1 Dit reglement is het bestuursreglement van de Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland – Midden (COG), zoals bedoeld in artikel 9.1.7. van de WEB en artikel 24.d en e van de WVO. Dit reglement is vastgesteld op basis van artikel 8 lid 10 van de statuten van de stichting COG.
- 1.2 De bepalingen in dit reglement zijn ondergeschikt aan de wet- en regelgeving die op COG van toepassing is en aan de statuten van de stichting COG.
- 1.3 Met inachtneming van de bepalingen in de branchecodes worden in dit reglement nadere regels vastgesteld met betrekking tot de bestuurlijke organisatie van COG.

### 2. Organisatie

De organisatie van COG omvat de volgende organen en functionarissen (deze zijn opgenomen in het organogram dat bij dit reglement is gevoegd):

- 2.1 Op het niveau van COG in zijn geheel:
  - a. het College van Bestuur;
  - b. de Raad van Toezicht,
  - c. de concerncontroller.
- 2.2 Op het niveau van de onderwijslocaties:
  - a. locatiedirecteuren
- 2.3 Op het niveau van de ondersteunende diensten:
  - a. directeur bedrijfsvoering;
  - b. tijdelijke directeur onderwijskundige ondersteuning
- 2.4 Medezeggenschap:
  - a. de medezeggenschapsraad Arentheem College;
  - a.1. de medezeggenschapsraad Praktijkschool Arentheem College;
  - b. de medezeggenschapsraad CSV;
  - c. de ondernemingsraad ROC A12;
  - d. de studentenraad ROC A12;
  - e. de ondernemingsraad Bedrijfsvoering.

### **3. Aansturing van de organisatie**

- 3.1 Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de bijbehorende onderdelen. Dit omvat verantwoordelijkheden voor de realisatie van de doelstellingen en de continuïteit van de onderdelen. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, formuleren, (doen) uitzetten en realiseren van strategie, beleid en kaders. Het College van Bestuur neemt de (strategische) beslissingen voor de stichting en de onderdelen binnen de stichting die hierbij vereist zijn en vertegenwoordigt de stichting naar buiten.
- 3.2 De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken van de door de stichting in standgehouden onderwijsinstellingen. De specifieke bevoegdheden van de Raad van Toezicht staan genoemd in artikel 15 lid 2 van de statuten van COG en het Reglement van de Raad van Toezicht.
- 3.3 De concerncontroller voorziet het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van onafhankelijke reflectie.
- 3.4. De locatiedirecteur is binnen de door het CvB gestelde richting en kaders integraal verantwoordelijk voor de locatie. De locatiedirecteur vertaalt het strategisch perspectief van de stichting naar een samenhangend meerjarenbeleid en een jaarplan voor de locatie – passend bij het specifieke karakter en de eigen identiteit van de school – en stuurt op de uitvoering hiervan. De locatiedirecteur geeft sturing aan het onderwijs, de leerlingenondersteuning, personele zaken en ondersteunende werkprocessen. Ook vertegenwoordigt de locatiedirecteur de school naar de omgeving. De locatiedirecteur levert daarnaast een strategische bijdrage aan COG als geheel. De locatiedirecteur adviseert over en levert een bijdrage aan de totstandkoming van (strategische) beleidsdocumenten, maakt deel uit van het directie-overleg en beheert (mede) een of meerdere onderwerpen op het niveau van de stichting of de onderwijssector.
- 3.5. De directeur bedrijfsvoering is binnen de door het CvB gestelde richting en kaders eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. De directeur stuurt erop dat de dienstverlening van de afdelingen in hun onderlinge samenhang gericht is op het realiseren van de strategische doelstellingen van COG. De directeur bedrijfsvoering maakt deel uit van het directie-overleg en geeft leiding aan de managers van de bedrijfsvoeringsafdelingen.
- 3.6 De tijdelijke directeur onderwijskundige ondersteuning is binnen de door het CvB gestelde richting en kaders eindverantwoordelijk voor de teams Onderwijsadvisering, Scala en Knooppunt Techniek. De directeur stuurt erop dat de dienstverlening van de teams gericht is op het realiseren van de strategische doelstellingen van COG. De directeur onderwijskundige ondersteuning maakt deel uit van het directie-overleg en geeft leiding aan het team Onderwijsadvisering, de teamleider van Scala en de projectleider Knooppunt Techniek.

### **4. Vertegenwoordiging**

- 4.1 Op grond van de WEB, de WVO en artikel 11 van de Statuten COG wordt COG in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College van Bestuur, alsmede door de leden van het College van Bestuur afzonderlijk, met inachtneming van het bepaalde in de Statuten.
- 4.2 Op grond van artikel 11 lid 3 van de Statuten COG kan het College van Bestuur volmacht verlenen aan anderen om COG binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## Hoofdstuk 2 Raad van Toezicht

### 5. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

- 5.1 De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en is voorts belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in de Statuten en in het Reglement Raad van Toezicht COG.
- 5.2 De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad zich naar de onderwijsdoelstellingen en het strategisch perspectief binnen de maatschappelijke context. Op deze wijze behartigt de Raad van Toezicht het belang van de stichting tegen de achtergrond van het publieke belang en de relevante belanghebbenden, primair de leerlingen, studenten en cursisten. De Raad van Toezicht is op deze taken aanspreekbaar.

## Hoofdstuk 3 College van Bestuur

### 6. Samenstelling en beloning

- 6.1 Het COG wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de instelling als bedoeld in artikel 1.1.1. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- 6.2 Met inachtneming van artikel 15 lid 2 sub a van de Statuten wordt de omvang van het College van Bestuur vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit een of twee leden, waarvan één de functie van voorzitter heeft.
- 6.3 De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden en taakomschrijving van de leden van het College van Bestuur vast. De leden van het College van Bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De honorering van de leden van het College van Bestuur is gekoppeld aan de zwaarte van de functie en houdt rekening met maatschappelijke waarden en normen zoals die zijn vervat in van toepassing zijnde beloningsregelingen.

### 7. Werkwijze College van Bestuur

- 7.1 Indien sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur wijst de Raad van Toezicht op basis van artikel 15 lid 2 sub c van de Statuten een voorzitter aan.
- 7.2 Het College van Bestuur is op basis van artikel 8 lid 9 van de Statuten verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht aangaande de wijze waarop het College van Bestuur de haar bij wet, Statuten en dit reglement opgedragen taken en bevoegdheden uitoefent.
- 7.3 Het College van Bestuur oefent de bestuurlijke taken uit behoudens de taken die zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht conform artikel 15 lid 4 van de Statuten.
- 7.4 Indien sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur wordt gewerkt op basis van een onderling vastgestelde taakverdeling, rekening houdend met de verantwoordelijkheden en taakstelling van het College van Bestuur als geheel. De verdeling van portefeuilles is op hoofdlijnen als volgt:
  - a. Onderwijs;
  - b. Bedrijfsvoering.
- 7.5 De voorzitter van het College van Bestuur is in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het College van Bestuur en van het besluitvormingsproces van het College van Bestuur.
- 7.6 De voorzitter van het College van Bestuur is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
- 7.7 Het College van Bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraden, de ondernemingsraden, de studentenraad en de vakbonden. Deze verantwoordelijkheid kan worden gemandateerd.
- 7.8 Het College van Bestuur bespreekt indien sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur regelmatig, maar minstens eenmaal per jaar, zijn eigen functioneren en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij. Het College van Bestuur doet verslag van deze bespreking en de uitkomst daarvan in het bestuursverslag.

### 8. Vergaderingen en besluitvorming College van Bestuur

- 8.1 Het College van Bestuur vergadert met uitzondering van de vakantieperiodes waarvoor een aangepast vergaderschema kan gelden, ten minste tweewekelijks.
- 8.2 Van de vergaderingen wordt een besluitenlijst gemaakt dat uiterlijk in de volgende vergadering wordt vastgesteld.

- 8.3 Tenzij in de statuten anders is bepaald, worden alle besluiten genomen op basis van consensus. Indien deze consensus niet bereikt kan worden, heeft de stem van de voorzitter de doorslag. Indien in een dergelijk geval het lid ernstige en zwaarwegende bezwaren heeft tegen het genomen besluit, kan deze zich wenden tot de voorzitter van de Raad van Toezicht teneinde zijn bezwaren kenbaar te maken en deze te verzoeken naar zijn inzicht passende maatregelen te nemen.
- 8.4 Op basis van artikel 10 lid 2 van de Statuten kunnen, besluiten ook schriftelijk buiten vergadering genomen worden.
- 8.5 Besluitvorming geschiedt met inachtneming van de in de wet en de Statuten bepaalde bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsorganen.
- 8.6 Besluiten worden toegankelijk gemaakt voor betrokkenen binnen de organisatie.

## **9. Taken en Bevoegdheden**

- 9.1 Het College van Bestuur komt alle taken en bevoegdheden toe die tot het bestuur van de stichting behoren en alle taken en bevoegdheden die de wet en de Statuten neerleggen bij het bevoegd gezag. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen COG en daarop aanspreekbaar. Het besturen betekent onder meer dat het College van Bestuur;
- verantwoordelijk is voor het bepalen en de realisatie van de doelstellingen van de instelling en voor de continuïteit. Het gaat onder meer om het ontwikkelen van beleid en strategie en het zorgen voor de realisatie daarvan. Het gaat ook om het organiseren van de nodige (financiële) middelen en het beheren van het vermogen.
  - verantwoordelijk is voor het naleven van de wet- en regelgeving en het nakomen van afspraken gemaakt met ministeries en andere partners. Waar sprake is van verschillende inkomstenstromen zorgt het College van Bestuur voor een heldere scheiding in de verantwoording.
  - verantwoordelijk is voor en uitdrukkelijk de plicht heeft om de Raad van Toezicht actief te informeren over alle relevante onderwerpen, plannen, wijzigingen en overige aspecten in en om de stichting en het onderwijs waarvan redelijkheidwijs kan worden gesteld dat de Raad van Toezicht deze informatie nodig heeft voor de goede uitoefening van haar toezichthoudende taak. Dit gaat niet limitatief over wijzigingen in de governance, organisatiestructuur en/of visie op de wijze van besturen. Het informatierecht van de Raad van Toezicht op grond van artikel 15 lid 5 van de statuten blijft onverminderd van kracht.
  - de stichting en de onderwijsinstellingen binnen en buiten rechte vertegenwoordigt en het bestuurlijke aanspreekpunt is. Daar waar het College van Bestuur de vertegenwoordigingsbevoegdheid voor te specificeren aspecten heeft toegewezen aan anderen, is dat vastgelegd in de volmachtregeling die als bijlage is toegevoegd aan dit reglement.
  - het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot: het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van tweehonderdduizend euro (€ 200.000,-) overschrijdt.
  - het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot: het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van vijf miljoen euro (€ 5.000.000,-) overschrijdt.

- 9.2 Het College van Bestuur richt zich naar de onderwijsdoelstellingen en het strategisch perspectief binnen de maatschappelijke context. Op deze wijze behartigt het College van bestuur het belang van de stichting tegen de achtergrond van het publieke belang en de relevante belanghebbenden, primair de leerlingen, studenten en cursisten. De Raad van Toezicht is op deze taken aanspreekbaar.
- 9.2.a. Het College van Bestuur draagt zorg voor structurele dialoog met belanghebbenden in het werkgebied, vanuit de maatschappelijke taak van COG.
- Het College van Bestuur geeft in het bestuursverslag informatie aan belanghebbenden in het werkgebied, vanuit de maatschappelijke taak van COG.
- 9.3 Het College van Bestuur stelt een meerjarig strategisch perspectief en meerjarenbegroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht met inachtneming van de bevoegdheden van de ondernemingsraden, medezeggenschapsraden en studentenraad ten aanzien van de hoofdlijnen van de begroting.
- 9.4 Het College van Bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar het bestuursverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
- 9.5 Het College van Bestuur zorgt voor actuele informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden en neemt die mee in zijn afweging en besluitvorming over zaken die ook voor belanghebbenden relevant zijn.
- 9.6 Het College van Bestuur vraagt de Raad van Toezicht in elk geval goedkeuring voor zaken die genoemd worden in artikel 15 lid 4 van de Statuten.
- 9.7 Het College van Bestuur legt door middel van rapportages verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de algemene gang van zaken binnen de instelling en over de realisatie van de in het derde lid van deze bepaling genoemde beleidsplannen. Het verschafft de Raad van Toezicht daartoe op actieve basis de nodige informatie.
- 9.8 Het College van Bestuur verschafft de Raad van Toezicht verder alle informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichttaak, waaronder informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden die het College van Bestuur heeft meegewogen in zijn besluitvorming, informatie over wet- en regelgeving en afspraken met overheden en externe belanghebbenden.
- 9.9 Het College van Bestuur maakt effectief gebruik van de adviesfunctie van de Raad van Toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de Raad van Toezicht voor te leggen en deze open te bespreken.
- 9.10 Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de overheid conform de bepalingen van de overheid.

## **10. Overdracht taken en bevoegdheden**

- 10.1 Het College van Bestuur kan één of meer organisatorische eenheden instellen.
- 10.2 Op grond van artikel 9.1.7 van de WEB en artikel 32 van de WVO kan het College van Bestuur zijn bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden overdragen aan leidinggevenden van een organisatorische eenheid. Deze taken en bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in de volmachtregeling.
- 10.3 Binnen de grenzen van de op basis van lid 2 toegekende bevoegdheid en de volmachtregeling is uitsluitend degene aan wie de bevoegdheid is verleend, bevoegd namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur zelfstandig besluiten te nemen en stukken te tekenen.
- 10.4 Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd de op basis van lid 2 en de volmachtregeling toegekende bevoegdheid te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling door het



College van Bestuur, worden besluiten ingevolge de eerste volzin alleen genomen na overleg met degene aan wie de bevoegdheid is verleend.

- 10.5 Degene aan wie een bevoegdheid is verleend op basis van lid 2 volgt de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het College van Bestuur op. Besluiten over de inzet van ter beschikking gestelde middelen worden genomen in overeenstemming met en binnen de ontvangen bevoegdheid en de vastgestelde begroting.
- 10.6 Daar waar onduidelijkheid bestaat over de overdracht van taken en bevoegdheden in de volmachtregeling, beslist het College van Bestuur.

## **11. Vervanging bij ontstentenis**

- 11.1 Plaatsvervanging houdt in dat gedurende ontstentenis van een lid van het College van Bestuur, alle taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn overgedragen aan een ander lid van het College van Bestuur.
- 11.2 Bij belet of ontstentenis van het voltallige College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht in de benoeming van één of meer personen die tijdelijk met de taken van het College van Bestuur word(t)(en) belast, gedurende de periode waarin nog niet in de vervanging van het College van Bestuur is voorzien, is de Raad van Toezicht het aanspreekpunt, zowel binnen als buiten de organisatie. De Raad van Toezicht wijst daartoe een lid uit zijn midden aan dat alsdan (tijdelijk) terugtreedt uit de Raad, waarbij de Raad van Toezicht ernaar streeft om deze periode zo kort mogelijk te doen duren met een maximum van twee weken.

## **12. Geschillen**

- 12.1 Bij een structureel verschil van inzicht binnen het College van Bestuur anders dan voortvloeiend uit de inhoud van de besluitvorming als zodanig, heeft de voorzitter van het College van Bestuur de taak dit geschil bij te leggen.
- 12.2 Als de voorzitter van het College van Bestuur er niet in slaagt het geschil bedoeld in het eerste lid bij te leggen op een voor het lid van het College van Bestuur bevredigende wijze, dan heeft het lid het recht het geschil voor te leggen aan de Raad van Toezicht via de voorzitter van de Raad van Toezicht, nadat het andere lid van het College van Bestuur schriftelijk daarvan op de hoogte is gebracht.
- 12.3 In geval van een conflict tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, roept de voorzitter van de Raad van Toezicht een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen en hoort daarin zo mogelijk het College van Bestuur over het conflict. De Raad van Toezicht neemt vervolgens een besluit met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. In geval van een conflict tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht zullen beide organen streven te handelen met het oog op de belangen van COG en haar scholen. Indien er sprake is van een dergelijke conflictsituatie dient dit te worden opgenomen in het Bestuursverslag.

## **13. Tegenstrijdige belangen**

- 13.1 Elke vorm en schijn van belangenverstremming van leden van het College van Bestuur die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden, wordt vermeden. De Raad van Toezicht ziet hierop toe.
- 13.2 Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en zijn (eventuele) collega-lid en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
- 13.3 Besluiten van het College van Bestuur waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van het College van Bestuur spelen behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

- 13.4 Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij dat lid een tegenstrijdig belang heeft.
- 13.5 Van belangenverstremgeling is in elk geval doch niet uitsluitend sprake als:
- a. een lid van het College van bestuur een direct en/of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting COG;
  - b. bij zakelijke relaties tussen de eigen organisatie en een andere rechtspersoon waar een lid van het College van Bestuur financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is. Uitsluitend zijn rechtspersonen waarin de instelling deelneemt.

#### **14. Nevenfuncties**

- 14.1 Nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht en openbaar gemaakt in het bestuursverslag. Onder nevenwerkzaamheden worden alle niet uit de functie voortvloeiende werkzaamheden verstaan die al of niet in enig dienstverband worden verricht.
- 14.2 De criteria op grond waarvan de Raad van Toezicht zijn goedkeuring verleent zijn:
- a. geen onwenselijke verstrengeling van belangen tussen hoofdfunctie en nevenfunctie;
  - b. de nevenfunctie mag niet leiden tot zodanig tijdsbeslag dat daardoor de hoofdfunctie in het gedrang komt;
  - c. de uitoefening van de nevenfunctie mag geen nadelige invloed op de functie-uitoefening of op het functioneren van COG hebben.

#### **15. Integriteitscode**

Het College van Bestuur draagt zorg voor een Integriteitscode. Daarin worden richtlijnen opgenomen over het omgaan met publieke middelen, collega's en medewerkers in de organisatie, andere vo en bve-instellingen, onderhandelingspartners, public relations en public affairs, invitaties en geschenken van derden met zakelijk belang bij de instelling en het uitsluiten van voordelen aan derden. De inhoud van de integriteitscode wordt bepaald door het College van Bestuur, na overleg met de Medezeggenschap van COG.

#### **16. Klachten**

- 16.1 Het College van Bestuur ziet erop toe dat iedere instelling een Klachtenregeling heeft die het interne en externe belanghebbenden mogelijk maakt om klachten effectief aanhangig te maken en om met de instelling in gesprek te komen. De klachtenregeling van een instelling wordt door het College van Bestuur vastgesteld.
- 16.2 Heeft de klacht of het probleem betrekking op de leden van het College van Bestuur, dan wordt deze behandeld door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- 16.3 Indien de klacht raakt aan de bevoegdheden van de Raad van Toezicht, wordt overlegd hoe de Raad van Toezicht bij de afhandeling van de klacht betrokken wordt.

## Hoofdstuk 4 Medezeggenschap

### 17. Werkwijze Medezeggenschapsorganen

- 17.1 Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat binnen de instelling een volwaardige, goed functionerende en effectieve medezeggenschap plaats kan vinden waarbij ten minste wordt voldaan aan de wettelijke eisen waarbij de medezeggenschapsstructuren zo veel mogelijk aansluiten bij de organisatiestructuur, besluitvormingsprocedures en verantwoordelijkheidsverdelingen binnen COG.
- 17.2 Op basis van artikel 23 van de wet medezeggenschap op scholen regelen de medezeggenschapsraden (vo) hun werkwijze in een medezeggenschapsreglement.
- 17.2 Op basis van artikel 14 van de Wet op de ondernemingsraden regelen de ondernemingsraden hun werkwijze in het Reglement ondernemingsraad.
- 17.3 Op basis van artikel 8a.3.1 van de WEB regelt de studentenraad zijn werkwijze in het Reglement studentenraad.
- 17.4 Het College van Bestuur en de directies maken gezamenlijk afspraken over het contact en communicatie met betrekking tot medezeggenschap.
- 17.5 Het College van Bestuur en de medezeggenschapsorganen maken gezamenlijk afspraken over de gang van zaken bij overlegvergaderingen, en de wijze en het tijdstip waarop de agenda en het verslag van de overlegvergadering aan de in de onderneming werkzame personen bekend worden gemaakt.

## Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

### 18. Geheimhouding

- 18.1 Ieder lid en oud-lid van het College van Bestuur zal geheimhouding betrachten betreffende alle informatie die hij in het kader van zijn lidmaatschap heeft verkregen, tenzij
- de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt,
  - door de Raad van Toezicht anders is beslist,
  - of openbaarmaking verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak waartegen geen hogere voorziening openstaat.
- 18.2 Ieder oud-lid van het College van Bestuur zal hem ter beschikking gestelde informatiedragers op een zorgvuldige wijze bewaren en vernietigen.

### 19. Slotbepalingen

- 19.1 Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 14 mei 2018 na goedkeuring van de Raad van Toezicht d.
- 19.2 Met inwerkingtreding van dit reglement vervallen bepalingen uit het voorgaande Bestuursreglement.
- 19.3 Het College van Bestuur is bevoegd tot aanpassing van dit reglement na goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 19.4 In de gevallen waarin de wet, de Statuten van de stichting en dit reglement niet voorzien, alsmede in het geval van een geschil over de interpretatie, beslist het College van Bestuur.
- 19.5 Dit reglement kan worden aangehaald als het “Bestuursreglement” Stichting COG.