

Mbo Studentenfonds

COG-mbo

“Het gaat om misschien wel de belangrijkste groep jongeren in ons land” (Bruins, 2019 - ChristenUnie).

Colofon

Instemming CvB op:	3 juli 2021
Instemming door het ROCD op:	15 juni 2021
Instemming Centrale Studentenraad op:	15 juni 2021
Opgesteld door:	Adviesteam (Algemeen Beleid)
Betrokkenen:	Jurist COG, Adviesteam
Bijstelling april 2023:	Adviesteam

Deel 1.....	3
Aanleiding.....	3
Huidige situatie.....	3
Gewenste situatie.....	3
Studentenfonds binnen COG-MBO	4
4.1 Organisatie Studentenfonds.....	4
4.2 Keuzes COG-MBO	6
Deel 2.....	9
Proces van aanvragen.....	9
5.1 Behandeling intern	9
5.2 Aanvraagformulier.....	10
5.3 Archivering.....	11
Uitwerking per doelgroep	11
Lid van een studentenraad of bestuur	11
Activiteiten op bestuurlijk en/of maatschappelijk gebied.	12
Onvoldoende financiële middelen	13
Studievertraging door ziekte	16
Studievertraging door zwangerschap en bevalling	17
Studievertraging door handicap of chronische ziekte.....	18
Studievertraging dooe bijzondere familieomstandigheden.....	19
Studievertraging dooe een onvoldoende studeerbare opleiding	21
Overig	22
Bijlagen	23
Bijlage 1 – Aanvraagformulier 2023	24
Bijlage 2 - Voorwaarden toekenning Gelrepas.....	248

Deel 1

Aanleiding

Op 30 juni 2020 heeft de Eerste Kamer de Wet versterken positie mbo-studenten aangenomen. Deze wet gaat ervan uit dat iedere jongere, ongeacht zijn of haar financiële of persoonlijke situatie, de kans moet krijgen om onderwijs te volgen en daarbij het maximale uit zichzelf te halen. Het wetsvoorstel draagt daaraan bij door onder andere de introductie van een mbo-studentenfonds.

Het fonds moet voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van

1. Het volgen van beroepsonderwijs
2. Deelname aan organisaties of raden die ten goede komen van het mbo.

Een bedrag van 10 miljoen euro wordt beschikbaar gesteld voor het MBO. Het beschikbare geld wordt verdeeld onder alle mbo-instellingen. De instellingen zijn vrij om de precieze invulling van het fonds te bepalen, omdat zij de problematiek het beste kunnen inschatten. Behalve de ondersteuning van studenten die vertraging oplopen, regelt het fonds ondersteuning van de onderwijsbenodigdheden voor minderjarige, voltijds studenten uit minima gezinnen. Vanuit het fonds worden dan onderwijsbenodigdheden beschikbaar gesteld. Dat betreft leermiddelen die studenten zelf moeten kopen, zoals laptops, boeken en werkkleding.

Huidige situatie

Tot op heden is gewerkt met een ondersteuningsfonds. Dit fonds is opgesteld om studenten, die om uiteenlopende redenen niet in staat zijn de verplichte schoolkosten te betalen, tegemoet te komen. Met de bovengenoemde wetwijziging wordt niet alleen (financiële) ondersteuning geboden aan de doelgroep zoals omschreven in het Ondersteuningsfonds¹, maar is tevens sprake van een uitbreiding van de doelgroep.

Gewenste situatie

Het MBO Studentenfonds biedt (financiële) ondersteuning aan verschillende doelgroepen. Binnen de nieuwe wet vallen deze onder een viertal categorieën die hieronder worden toegelicht.

Categorie 1

Studenten die lid zijn van de studentenraad, medezeggenschap of bestuur van een studentenorganisatie.

Categorie 2

Studenten die zich – naar oordeel van het bevoegd gezag - bestuurlijk of maatschappelijk inzetten in het belang van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.

¹ Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.

Categorie 3

Studenten die aantoonbaar over onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden beschikken.

Categorie 4

Studenten die, als gevolg van bijzondere omstandigheden, studievertraging oplopen. Deze categorie is uitgewerkt in een aantal sub categorieën. In deze beleidsnotitie worden deze apart beschreven.

4.1 Ziekte

4.2 Zwangerschap en bevalling;

4.3 Handicap of chronische ziekte;

4.4 Bijzondere familieomstandigheden;

4.5 Een onvoldoende studeerbare opleiding;

4.6 Overige door het bevoegd gezag vastgestelde bijzondere omstandigheden.

Bij 4.1 tm 4.6 geldt dat **alleen BOL-studenten** hiervoor in aanmerking komen, BBL dus niet.

Categorie 5

Overige studenten die denken door omstandigheden een beroep te kunnen doen op het studentenfonds. Hieronder vallen ook studenten van 18+ die aantoonbaar over onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden beschikken.

De categorie overig is ingericht met oog op het feit dat het bevoegd gezag de mogelijkheid heeft een categorie toe te voegen en/of aanvragen goed te keuren ondanks dat de doelgroep niet in de wet staat beschreven.

Studentenfonds binnen COG-MBO

4.1 Organisatie Studentenfonds

❖ *Bedrag lumpsum*

De structurele voorziening MBO Studentenfonds betekent een ophoging van de lumpsumbekostiging Deze ophoging wordt volgens het aandeel in de rijksbekostiging verdeeld over de mbo-scholen. Voor COG-MBO betekent dit een percentage van 1,16% van het totale bedrag, zijnde € 122.400,- (in 2023). Een eventuele loon-prijscompensatie wordt over de gehele lumpsum berekend, dus het budget loopt mee in de eventuele indexatie.

Dit bedrag is niet bedoeld als bestedingsplafond. Het is de bedoeling dat scholen de studenten die recht hebben op ondersteuning uit het studentenfonds goede ondersteuning te bieden. De hoogte van de ondersteuning moet in verhouding staan tot het financieel nadeel dat de student heeft opgelopen.

❖ *Locaties*

De € 122.400,- wordt naar rato van studentwaarde gealloceerd voor de teams studentenondersteuning per locatie. Dit betekent:

College	Totaal
Astrum College	€ 31.100
Dulon College	€ 56.100
Technova College	€ 35.200

De financiële registratie geschiedt op kostenplaats en kostendragerniveau, volgens onderstaande tabellen:

locatie	kostenplaats team Studentenzorg & Ondersteuning
Astrum College	300160
Dulon College	200160
Technova College	205160

categorie	kostendrager
1.	313051
2.	313052
3.	313053
4.	313054

Betrokken partijen

In het proces (deel 2 van deze beleidsnotitie) is het proces van aanvraag beschreven. Hier is ook terug te vinden dat de verantwoordelijkheid van de aanvragen bij de locatie is belegd. De Zorgcoördinator van het team Studentondersteuning behandelt de aanvragen op inhoud met behulp van een ondersteuner. Vervolgens gaat de aanvraag met oordeel van deze Zorgcoördinator naar de Teamleider Studentondersteuning voor definitief akkoord. Dit geldt voor aanvragen tot €500,00 in verband met de mandatering. De ondersteuner stuurt de goedgekeurde aanvraag inclusief betaalverzoek naar Finance & Control.

❖ *Informeren studenten*

Wanneer een student zich inschrijft voor een opleiding bij COG-MBO en ontvangt hij/zij een bevestiging van inschrijving, op dat moment wordt de student ook geïnformeerd over het Studentenfonds. Dit gebeurt door een mail van het bevoegd gezag.

Deze mail moet de volgende informatie bevatten:

- Dat er een studentenfonds is;
- Wanneer een student aanspraak maakt op dit fonds;
- Wat de hoogte van het bedrag of de mate van ondersteuning is.

❖ *Verantwoording Jaarverslag*

Een jaar na inwerkingtreding van het studentenfonds wordt het fonds, inclusief de vraag of het bedrag van de €10 miljoen toereikend is geëvalueerd. Hoe de verantwoording over het mbo-studentenfonds eruit komt te zien, zal nog worden opgenomen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0023132>). Daarbij zal zoveel mogelijk aansluiting worden gezocht bij het profileringsfonds voor het ho. De verantwoording over het profileringsfonds

vindt plaats in het bestuursverslag, dus het is zeer waarschijnlijk dat dat voor het mbo-studentenfonds ook het geval zal zijn.

COG-MBO zal, conform wetgeving, verantwoording afleggen in het jaarverslag of bestuursverslag, dan laten wij het in het midden.

❖ *Algemeen*

De wetswijziging is te vinden op <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2020-234.html>. De nieuwe artikelen 8.1.5 tot en met 8.1.5f van de WEB gaan over het mbo-studentenfonds. Verder wordt aan artikel 8a.2.2, derde lid, WEB een nieuw onderdeel 'o' toegevoegd waaruit volgt dat de studentenraad instemmingsrecht heeft op het instellingsbeleid rondom het mbo-studentenfonds.

4.2 Keuzes COG-MBO

In dit beleidsplan zijn een aantal keuzes gemaakt door COG-MBO om de hoogte van de (financiële) ondersteuning vast te stellen. Hierbij valt te denken aan: uitbetaling van lesgeld, het uitlenen van laptops en bijvoorbeeld het toevoegen van een extra categorie voor aanvragen die niet direct vallen onder de reeds genoemde categorieën.

❖ *Uitkering lesgeld*

Voor studenten die vertraging oplopen zal COG-MBO – in de maanden van vertraging – het lesgeld vergoeden tenzij de student een basisbeurs ontvangt. In dat geval wordt de basisbeurs in mindering gebracht op het te betalen lesgeld. Dit vanwege het feit dat COG-MBO ervan uitgaat dat studiefinanciering wordt gebruikt voor het betalen van het te volgen onderwijs.

Dit betekent dat studenten van 18 jaar en ouder die aan kunnen tonen dat zij vallen onder een van de doelgroepen, een vergoeding kunnen krijgen voor het te betalen lesgeld van maximaal €153,56 per jaar. Dit bedrag is als volgt berekend:

Lesgeld hoeft pas te worden betaald door studenten vanaf 18 jaar, in 2021 bedraagt het lesgeld €1202,00 per jaar.

Studenten van 18 jaar en ouder hebben recht op studiefinanciering. In 2021 is het minimale bedrag voor deze student €1048,44 per jaar (thuiswonend). Met uitzondering van categorie 3 wordt bij deze berekening eventuele aanvullende beurs en lening buiten beschouwing gelaten.

€1202,00

€1048,44

€153,56²

COG-MBO vergoed een maximum van €153,56 per jaar voor studenten van 18 jaar en ouder die studiefinanciering ontvangen.

² Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en moet worden aangepast in het beleidsdocument

❖ *Vergoeding wanneer de student geen studiefinanciering ontvangt bij langdurige studievertraging*

Een uitzondering op bovengenoemde berekening is de situatie waarin een student **geen** studiefinanciering meer ontvangt bij langdurige studievertraging. Dit betekent dat, wanneer een student dit kan aantonen, hij/zij het volledige lesgeld vergoed krijgt. Deze situatie kan zich uitsluitend voordoen bij niveau 3 en 4 studenten gezien het feit dat een niveau 1 en 2 student gedurende zijn/haar studie altijd recht heeft op studiefinanciering.

Bij niveau 3 en 4 opleidingen hebben studenten 4 jaar lang recht op studiefinanciering. Bij een specialistenopleiding hebben zij nog recht op 2 jaar extra studiefinanciering.

Niveau 3 en 4

	Hoelang recht
Basisbeurs	4 jaar
Aanvullende beurs	4 jaar

Specialistenopleiding	Voor een specialistenopleiding kunt u 2 jaar extra studiefinanciering en reisproduct krijgen.
------------------------------	---

Bron: <https://duo.nl/particulier/studiefinanciering/hoelang-recht.jsp>

❖ *Vergoeding wanneer studiefinanciering geen gift is*

COG-MBO gaat ervan uit dat studenten van niveau 3 en 4 altijd binnen tien jaar een diploma behalen. Met het behalen van een diploma zal de studiefinanciering worden omgezet in een gift. Dit is de reden waarom gekozen is om de vergoeding te baseren op het verschil tussen de te ontvangen studiefinanciering en het betaalde/te betalen lesgeld. Mocht een student er niet in slagen om binnen tien jaar een niveau 3 of 4 diploma te behalen en daardoor meer vergoeding wenst te ontvangen, dan dient de student een aparte aanvraag in te dienen onder de categorie 'overig'.

❖ *Vergoedingen boven normbedrag voor kosten van levensonderhoud (zie Staatscourant)*

De financiële vergoeding dient niet hoger te zijn dan het maandelijkse normbedrag³. Met de berekening zoals hierboven benoemd zal dit ook niet gebeuren, tenzij een aparte aanvraag wordt gehonoreerd. In dat geval dient rekening te worden gehouden met het normbedrag. Dit bedraagt in 2023 €556,95 per maand voor thuiswonende studenten en €786,59 per maand voor uitwonende studenten.

➔ *Uitzonderingen*

Hieronder staan de uitzonderingen als het aankomt op het overschrijden van het normbedrag.

1. Toeslag 1 ouder gezin
 - a. Dit betekent dat dit bedrag niet valt onder het normbedrag.
2. Voorziening voor aanvullende ondersteuning

³ Dit bedrag wordt jaarlijks (01-01-...) geïndexeerd en moet dus jaarlijks worden aangepast in dit beleidsdocument

- a. Het staat COG-MBO vrij om meer uit te keren dan het normbedrag. Dit valt onder de voorziening voor aanvullende ondersteuning. Dit moet in de administratie van het Studentenfonds apart worden opgenomen.

❖ *Aanschaffen laptops voor bruikleen*

Op dit moment kunnen studenten gebruik maken van een laptop in bruikleen door dit bij ICT aan te vragen. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van laptops via ICT. Dit zijn dezelfde laptops als die gebruikt worden wanneer een medewerker een laptop in bruikleen heeft.

Binnen het studentenfonds wil COG-MBO wil een laptopkar per locatie voor het uitlenen van laptops aan studenten die vallen onder het Studentenfonds. Deze laptops komen in beheer van facilitair.

Studenten kunnen de laptop afhalen met een geldige legitimatie en met een e-mail-bevestiging van de zorgcoördinator aan Facilitair, met daarin opgenomen: de opdracht tot uitleen, de naam van de student en het studentnummer. De laptops worden ingeleverd als de student de school verlaat.

Hiervoor ontvangt de Slb'er een brief die hij/zij kan versturen namens de locatiedirecteur om de student op de hoogte te stellen van het feit dat het inlevermoment dichterbij komt (zie uitwerking van dit proces in het tweede deel van deze beleidsnotitie).

Deel 2

In dit deel van deze beleidsnotitie wordt het proces van aanvraag en de doelgroepen, die een beroep kunnen doen op het Studentenfonds, verder toegelicht. Dit gebeurt in twee hoofdstukken, namelijk: (5) Proces van aanvraag en (2) Uitwerking per doelgroep.

Proces van aanvragen

5.1 Behandeling intern

- Aanvraag komt binnen bij de zorgcoördinator/teamleider Studentondersteuning – hierna ‘beoordelaar’ en is in behandeling.
 - In de praktijk is deze rol overgenomen door Birgit van den Dries (Astrum College) en Jessica Tak (Dulon College en Technova College)
- Aanvraag kan binnen het team studentondersteuning worden uitgezet (door de beoordelaars) wanneer zij behoefte hebben aan collegiale consultatie. De beoordelaar blijft verantwoordelijk voor de behandeling van de aanvragen.
- Nadat de beoordelaar, met behulp van ondersteuning, de aanvraag heeft beoordeeld, gaat de aanvraag voor akkoord naar de teamleiding Studentondersteuning. Hij/zij beslist over de toekenning bij aanvragen tot €500,00. De beoordelaar vermeld in de mail naar de Teamleider om welke categorie en bijbehorende kostendrager het gaat.
 - Bij aanvragen boven dit bedrag moet akkoord van Onderwijsmanager of Locatiedirecteur worden gevraagd.
- De beoordelaar verstuurt, op basis van de goedgekeurde aanvraag door de Teamleider Studentondersteuning, een betaalopdracht naar Finance & Control. Of een akkoord aan student om aanvraag leermiddelen rechtstreeks bij leveranciers te doen.
 - In het geval van leermiddelen wordt de factuur van de leermiddelen vanuit de leverancier naar Finance & Control COG verstuurd.
- De betaalopdracht / factuur komt in de workflow van de Teamleider Studentondersteuning om:
 1. De opdracht/factuur te labelen (toekennen van de juiste kostendrager in verband met verplichte financiële verantwoording).
 2. Checkt of de betaalopdracht/factuur hoort bij de aanvraag van een student van de door hun te beoordelen locatie (Jessica Tak: Dulon College en Technova College | Birgit van den Dries: Astrum College).
 - Dit om te voorkomen dat de betaalopdrachten/facturen door de teamleider studentondersteuner van de andere locatie worden goedgekeurd en om uitzoekwerk door de teamleider te voorkomen. Voor de beoordelaar is dit een relatief kleine handeling en voor de teamleider studentondersteuner vraagt dit meer uitzoekwerk.

Wanneer factuur in werkstroom binnen SpendCloud bij de Teamleider studentondersteuning zit, dient deze via de knop ‘mening vragen’ bij de beoordelaar (Birgit/Jessica) een bevestiging/controle van de factuur op te vragen of deze akkoord is en ook bevestiging van de categorie. Op deze manier is bij iedere factuur de controle vastgelegd.

- In onze administratie⁴ leggen wij de verstrekte ondersteuning vast onder het persoonsgebonden nummer van de student. Wanneer het gaat om financiële ondersteuning, ook de hoogte van het bedrag.

5.2 Aanvraagformulier

De voorkeur heeft het om de aanvragen digitaal te verwerken. Op dit moment wordt met de afdeling Marketing en Communicatie gekeken hoe dit gerealiseerd kan worden. Tot die tijd worden de aanvragen verwerkt via een aanvraagformulier, zie bijlage 1.

- **Klik op Studentenfonds**
- **Vul in**

Studentnummer	
Voor- en achternaam	
Geboortedatum	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Naam en niveau opleiding	
Locatie opleiding	<input type="radio"/> Dulon College <input type="radio"/> Astrum College <input type="radio"/> Technova College <input type="radio"/> Entree <input type="radio"/> Het Perron <input type="radio"/> Arentheem Leerpark Presikhaaf

- **Vink aan binnen welke categorie(ën) je deze aanvraag wilt doen**

Toelichting*

- **Checklist bewijsstukken**
- **Upload bewijsstukken (zie in te dienen bewijs per doelgroep)**
- **Klik op verzenden**

⁴ De wens is er om de administratie te digitaliseren, hiervoor staan afspraken met applicatiebeheer gepland.

***Verplicht**

5.3 Archivering

Alle aangeleverde documenten worden gearhiveerd op een, door IBP geadviseerde, werkwijze.

Uitwerking per doelgroep

Categorie 1; Studenten die lid zijn van een studentenraad of bestuur van een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid.

❖ *Omschrijving doelgroep*

COG-MBO vindt het belangrijk dat studenten worden gestimuleerd om deel te nemen aan de medezeggenschap binnen de instelling en/of ZICH actief in te zetten voor de school of studenten in het algemeen. COG-MBO heeft besloten om studenten die hieraan deelnemen een vergoeding toe te kennen vanuit het studentenfonds. De reden voor deze vergoeding is dat een student deze tijd niet kan gebruiken om te werken en hierdoor eventueel inkomsten misloopt.

❖ *Criteria*

Om te bepalen of de student aanspraak kan maken op het studentenfonds moet de student aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ✓ De student is lid van een studentenraad binnen COG-MBO, onderbouwd door:
 - a. Een verklaring van de ondersteuner van de studentenraad op locatieniveau.Of
- ✓ De student is ambassadeur van COG-MBO, onderbouwd door:
 - a. Een verklaring van de coördinator van de ambassadeurs op locatieniveau.Of
- ✓ De student is lid van het bestuur van een ander soort studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, onderbouwd door:
 - a. De statuten van de rechtspersoon.
 - b. Een uittreksel van de KVK.
 - c. Eventueel kan een extra toelichting worden gevraagd aan de student.

❖ *Beoordeling*

Om te bepalen of de aanvraag kan worden goedgekeurd, moet de beoordelaar een aantal stappen doorlopen:

1. De beoordelaar controleert of de student lid is van één van de hierboven genoemde organisaties.
2. De beoordelaar controleert of de student lid is van zowel de studentenraad op locatie als ook van de Centrale Studentenraad.

3. Voor wat betreft lid zijn van een studentenraad of het ambassadeurschap volstaat de verklaring van de begeleider/coördinator. Voor wat betreft lidmaatschap van het bestuur van een ander soort studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid moet de beoordelaar bepalen of deze student:
- lid is van het bestuur
 - de organisatie komt op voor studentenbelangen en/of de school

❖ *Vergoeding*

- ✓ Een lid van de **studentenraad op locatie** krijgt een vergoeding van €10,- per uur op basis van 6 uur per maand. Uitzondering op deze vergoeding zijn de maanden juli en augustus.
- ✓ Een student die daarnaast ook lid is van de **Centrale Studentenraad** krijgt daarbij een vergoeding van €10,- per uur op basis van 6 uur per maand. Uitzondering op deze vergoeding zijn de maanden juli en augustus.
- ✓ Een ambassadeur krijgt een vergoeding van €10,- per uur op basis van daadwerkelijk gemaakte uren per maand. Het overzicht van de daadwerkelijk gemaakte uren dient te zijn ondertekend door de coördinator van de ambassadeurs.
- ✓ Een lid van het bestuur van een andere organisatie krijgt een vergoeding van €10,- per uur op basis van ingediende urenoverzichten. Deze worden maandelijks gecontroleerd door de Zorgcoördinator/teamleider Studentondersteuning. Hierin wordt meegenomen of de student al een andere vergoeding krijgt.

Categorie 2; Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk en/of maatschappelijk gebied die, naar oordeel van het bevoegd gezag, mede in het belang van de school of het onderwijs zijn.

❖ *Omschrijving doelgroep*

COG-MBO vindt het belangrijk dat studenten de mogelijkheid krijgen om zich op bestuurlijk en/of maatschappelijk gebied in te zetten voor de school en/of het onderwijs dat zij volgen. Om deze inzet te stimuleren biedt COG-MBO de mogelijkheid om een aanvraag te doen voor financiële ondersteuning vanuit het Studentenfonds als een student van mening is dat hij/zij aan de criteria voldoet.

❖ *Criteria*

Om te bepalen of de student aanspraak kan maken op het studentenfonds moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

- ✓ Een verklaring waarin de student aangeeft:
 - Om wat voor werkzaamheden het gaat.
 - Hoeveel uur aan deze werkzaamheden wordt besteed.
 - Hoe de werkzaamheden zijn georganiseerd (vereniging/stichting/anders).
 - Indien sprake is van een vereniging of stichting:
 - Uittreksel KVK
 - Statuten

- Indien sprake is van iets anders:
 - De schriftelijke afspraken (huisreglement of overeenkomst)
 - Plan van aanpak
- Met wie of onder wiens begeleiding deze werkzaamheden worden uitgevoerd (inclusief contactgegevens/website).
- Waarom de student van mening is dat deze werkzaamheden in het belang zijn van de school of het onderwijs dat de student volgt.

❖ *Beoordeling*

Om te bepalen of de aanvraag kan worden goedgekeurd, moet de beoordelaar een aantal stappen doorlopen:

1. Controleren of de verklaring juist is door een check te doen op:
 - a. Het bestaan van de samenwerking.
 - b. Nabellen van opgegeven contacten.
2. Controleren of de werkzaamheden in het belang zijn van de school of het onderwijs dat de student volgt. Bij twijfel kan:
 - a. Voor wat betreft de school de locatiedirecteur om advies worden gevraagd;
 - b. Voor wat betreft het onderwijs de Slb'er om advies worden gevraagd.
3. Controleren of de uren in overeenstemming zijn met de opgegeven werkzaamheden.

❖ *Vergoeding*

- ✓ Om te bepalen wat een redelijke vergoeding is voor dit type aanvraag, moet er een commissie bij elkaar worden geroepen bestaande uit:
 - Twee zorgcoördinatoren/Teamleiders studentondersteuning
 - Een docent uit het onderwijsteam waar de student staat ingeschreven
 - De Slb'er van de student die de aanvraag doet
 - Een student uit de studentenraad van de locatie
- ✓ Als kader kan worden gebruikt dat:
 - Een vergoeding boven de €2,50 per uur als onredelijk worden beschouwd
 - Een eenmalige vergoeding van boven de €2000,00 als onredelijk worden beschouwd
- ✓ Met deze kaders in het achterhoofd stelt de commissie een redelijke vergoeding vast.

Categorie 3; Studenten onder de 18 jaar, of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken.

❖ *Omschrijving doelgroep*

Het kan voorkomen dat studenten (18-) of hun ouders/verzorgers om welke redenen dan ook niet in staat zijn de verplichte onderwijsbenodigdheden te betalen. COG-MBO wil dat ook deze studenten in

staat wordt gesteld onderwijsbenodigdheden aan te kunnen schaffen. Daarom kunnen zij een beroep doen op het Studentenfonds. Met behulp hiervan kunnen deze studenten, op basis van een aantal gegevens, de onderwijsbenodigdheden waarover de student wordt geacht zelf te beschikken, aanschaffen.

❖ *Criteria*

Om te bepalen of de student (18-) aanspraak kan maken op het studentenfonds moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

- Inkomensgrens ouders/verzorgers minder dan 120% van het bijstandsniveau
- Wettelijke schuldsanering ouders/verzorgers toegekend
- Beslaglegging op loon of uitkering van ouders/verzorgers waarbij restbedrag onder het sociaal minimum zit
- In bezit van recente Gelrepass (inwoners regio Arnhem – zie bijlage)

❖ *Beoordeling*

Om te bepalen of de aanvraag kan worden goedgekeurd, moet de beoordelaar een aantal stappen doorlopen:

1. Controleren of de student valt onder (een van) de categorieën (a, b of c) of in bezit is van een Gelrepass. Dit wordt gecontroleerd met behulp van onderstaande documenten.

a. Om te bepalen of de inkomensgrens minder is dan 120% van het bijstandsniveau dient de student en zijn/haar ouders/verzorgers de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Recente inkomenssituatie van aanvrager en/of partner bijv. salarisstrook, uitkeringsspecificatie
- Bericht toekenning Belastingdienst kindgebonden budget
- Bij een aanvraag voorfinanciering: inleveren stukken van benodigde verplichte schoolkosten bijvoorbeeld leermiddelenlijst Studers, factuur softwarelicentie, vereiste werkkleding, studiereis etc.

b. Om te bepalen of wettelijke schuldsanering is toegekend dienen de student en zijn/haar ouders/verzorgers de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Schriftelijke bewijsstukken waaruit blijkt dat een traject voor schuldsanering met een bepaalde looptijd is gestart, bijv. correspondentie van de gemeente
- Recente inkomenssituatie van aanvrager en/of partner bijv. salarisstrook, uitkeringsspecificatie
- bericht toekenning Belastingdienst kindgebonden budget
- Bij een aanvraag voorfinanciering: inleveren stukken van benodigde verplichte schoolkosten bijvoorbeeld leermiddelenlijst Studers, factuur softwarelicentie, vereiste werkkleding, studiereis etc.

c. Wanneer sprake is van beslaglegging op loon of uitkering waarbij restbedrag onder het sociaal minimum zit dient de student en zijn/haar ouders/verzorgers de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Schriftelijke bewijsstuk waaruit blijkt dat de aanvrager onvoldoende draagkrachtig is bijv. correspondentie van de Belastingdienst
- Recente inkomenssituatie van aanvrager en/of partner bijv. salarisstrook, uitkeringsspecificatie
- bericht toekenning Belastingdienst kindgebonden budget
- Bij een aanvraag voorfinanciering: inleveren stukken van benodigde verplichte schoolkosten bijvoorbeeld leermiddelenlijst Studers, factuur softwarelicentie, vereiste werkkleding, studiereis etc.

2. Verzamelen van de bewijsstukken behorende bij de categorie.

Let op: wanneer een student of zijn/haar ouders/verzorgers kunnen aantonen dat zij in bezit zijn van een GelrePas is dit voldoende om een aanvraag in deze categorie goed te keuren. Dit betreft studenten woonachtig in de regio Arnhem.

❖ *Vergoeding*

Studenten of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s) die onvoldoende draagkrachtig zijn, kunnen vanuit het studentenfonds in aanmerking komen voor 100% vergoeding van de verplichte onderwijsbenodigdheden. Het studentenfonds biedt de volgende voorzieningen aan:

- Standaard voorfinanciering van verplichte studiekosten voor studenten zoals:
 - Schoolboeken
 - Softwarelicenties
 - Gereedschappen
 - Kleding (uniform, veiligheidsschoenen etc.)
 - Kluis
 - Studiereizen, (buitenland)excursies, studiekampen
- Laptop in bruikleen.

4.1 Studenten die, in verband met ziekte studievertraging hebben opgelopen

❖ *Omschrijving doelgroep*

Het kan altijd voorkomen dat studenten ziek worden en hierdoor studievertraging oplopen. Hiervoor heeft COG-MBO het studentenfonds die de schade, die de student lijdt vanwege de studievertraging door ziekte, kan vergoeden. COG-MBO kan dit uiteraard niet in alle situaties van ziekte doen en daarom zijn er een aantal voorwaarden waar de student aan moet voldoen wil hij/zij deze vergoeding kunnen krijgen.

❖ *Criteria*

Om te bepalen of de student aanspraak kan maken op het studentenfonds moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

- ✓ Een gedagtekende verklaring van een (school)arts⁵ om de ziekte van de student aan te tonen.
- ✓ Een verklaring van de student waarin staat omschreven:
 - Waarom de ziekte zorgt voor studievertraging;
 - Hoeveel studievertraging de student heeft opgelopen.
- ✓ Een verklaring van de Slb'er via een email aan de beoordelaar waarin staat omschreven:
 - Waarom de ziekte volgens de Slb'er tot studievertraging heeft geleid;
 - Hoeveel studievertraging de student heeft opgelopen.

❖ *Beoordeling*

Om te bepalen of de aanvraag kan worden goedgekeurd, moet de beoordelaar een aantal stappen doorlopen:

1. De beoordelaar controleert of de arts die het document heeft ondertekend daadwerkelijk een (school)arts is.
2. De beoordelaar neemt beide verklaringen door en controleert of deze overeenkomen.

Indien ja – ga verder met vaststellen studievertraging.

Indien nee – er wordt een gesprek gevoerd met student en Slb'er om tot een oordeel te komen of de studievertraging aan de ziekte is te wijten.

3. De beoordelaar stelt vast hoeveel maanden studievertraging is ontstaan door de ziekte.

❖ *Vergoeding*

⁵ Een arts mag medische gegevens aan derden verstrekken als hij/zij daarvoor toestemming heeft gekregen van de student (of zijn/haar ouders, als de student jonger dan 16 jaar is). Het kan verder helpen om (via de student aan) de arts te laten weten dat uit de verklaring niet hoeft te blijken wat de ziekte van de student precies inhoudt, maar slechts dat de student tijdelijk geen onderwijs kan volgen of minder belastbaar is. Ook is het mogelijk een eigen schoolarts in te schakelen.

- ✓ 1 / 12 deel van het verschil tussen de minimale studiefinanciering en het lesgeld per maand. Dit indien de student 18+ is op het moment van de studievertraging. COG-MBO hanteert hierbij het bedrag van €153,56 per jaar.
Voorbeeld: De studievertraging is 4 maanden. De vergoeding is daarmee €153,56 / 12 X 4 = €51,19. Niet volledige maanden worden afgerond naar boven.
- ✓ Volledige vergoeding van studiemiddelen die opnieuw moeten worden aangeschaft vanwege de ziekte. Het bedrag wordt vastgesteld op basis van de actuele leermiddelenlijst.
Toelichting: Het kan voorkomen dat licenties opnieuw moeten worden aangeschaft. Deze worden volledig vergoed. Leermiddelen (zoals bijvoorbeeld boeken) die nogmaals kunnen worden gebruikt, worden niet twee keer vergoed.

4.2 Studenten die in verband met zwangerschap en bevalling studievertraging hebben opgelopen

❖ *Omschrijving doelgroep*

Wanneer een student zwanger is moet zij veel regelen. Lichamelijk en geestelijk kan het lastig zijn om de aandacht aan school te besteden die daarvoor noodzakelijk is. Dit kan leiden tot studievertraging. COG-MBO vindt het belangrijk dat zwangerschap en bevalling geen redenen zijn om de opleiding voortijdig te moeten beëindigen. Om deze reden vergoedt COG-MBO de kosten die deze student vanwege studievertraging heeft (gemaakt).

❖ *Criteria*

Om te bepalen of de student aanspraak kan maken op het studentenfonds moet de student aan deze voorwaarden voldoen:

- ✓ Een gedagtekende verklaring van een (school)arts of verloskundige om de zwangerschap van de student aan te tonen.
- ✓ Een verklaring van de student waarin staat omschreven:
 - Waarom de zwangerschap zorgt voor studievertraging;
 - Hoeveel studievertraging de student heeft opgelopen.
- ✓ Een verklaring van de Slb'er via een email aan de beoordelaar waarin staat omschreven:
 - Waarom de zwangerschap volgens de Slb'er tot studievertraging heeft geleid;
 - Hoeveel studievertraging de student heeft opgelopen.

❖ *Beoordeling*

Om te bepalen of de aanvraag kan worden goedgekeurd, moet de beoordelaar een aantal stappen doorlopen:

1. De beoordelaar controleert of de (school)arts of verloskundige die het document heeft ondertekend daadwerkelijk een arts of verloskundige is.
2. De beoordelaar neemt beide verklaringen door en controleert of deze overeenkomen.

Indien ja – ga verder met vaststellen studievertraging.

Indien nee – er wordt een gesprek gevoerd met student en Sib'er om tot een oordeel te komen of de studievertraging aan de zwangerschap en bevalling is te wijten.

3. De beoordelaar stelt vast hoeveel maanden studievertraging is ontstaan door de zwangerschap.

❖ *Vergoeding*

- ✓ 1 / 12 deel van het verschil tussen de minimale studiefinanciering en het lesgeld per maand. Dit indien de student 18+ is op het moment van de studievertraging. COG-MBO hanteert hierbij het bedrag van €153,56 per jaar.

Voorbeeld: De studievertraging is 4 maanden. De vergoeding is daarmee €153,56 / 12 X 4 = €51,19. Niet volledige maanden worden afgerond naar boven.

- ✓ Volledige vergoeding van studiemiddelen die opnieuw moeten worden aangeschaft vanwege de ziekte. Het bedrag wordt vastgesteld op basis van de actuele leermiddelenlijst.

Toelichting: Het kan voorkomen dat licenties opnieuw moeten worden aangeschaft. Deze worden volledig vergoed. Leermiddelen (zoals bijvoorbeeld boeken) die nogmaals kunnen worden gebruikt, worden niet twee keer vergoed.

4.3 Studenten die in verband met handicap of een chronische ziekte studievertraging hebben opgelopen

❖ *Omschrijving doelgroep*

COG-MBO hoopt dat een handicap of chronische ziekte niet de reden is dat een student studievertraging oploopt. Helaas zullen er situaties zijn waarin dit toch het geval is. Hiervoor heeft COG-MBO het studentenfonds, die de schade die een student lijdt vanwege de studievertraging door een handicap of chronische ziekte kan vergoeden.

Om deze vergoeding te ontvangen moet er een aanvraag worden in gediend binnen het Studentenfonds. Deze aanvraag wordt gecheckt op een aantal voorwaarden. Deze voorwaarden staan hieronder beschreven.

❖ *Criteria*

Om te bepalen of je aanspraak kunt maken op het studentenfonds moet je aan deze voorwaarden voldoen:

- ✓ Een gedagtekende verklaring van een (school)arts om de handicap of chronische ziekte van de student aan te tonen.
- ✓ Een verklaring van de student waarin staat omschreven:
 - Waarom de handicap of chronische ziekte zorgt voor studievertraging;

- Hoeveel studievertraging de student heeft opgelopen.
- ✓ Een verklaring van de Slb'er via een email aan de beoordelaar waarin staat omschreven:
 - Waarom de handicap of chronische ziekte volgens de Slb'er tot studievertraging heeft geleid;
 - Hoeveel studievertraging de student heeft opgelopen.

❖ *Beoordeling*

Om te bepalen of de aanvraag kan worden goedgekeurd, moet de beoordelaar een aantal stappen doorlopen:

1. De beoordelaar controleert of de (school)arts die het document heeft ondertekend daadwerkelijk een arts is.
2. De beoordelaar neemt beide verklaringen door en controleert of deze overeenkomen.

Indien ja – ga verder met vaststellen studievertraging.

Indien nee – er wordt een gesprek gevoerd met student en Slb'er om tot een oordeel te komen of de studievertraging aan de handicap of chronische ziekte is te wijten.

3. De beoordelaar stelt vast hoeveel maanden studievertraging is ontstaan door de handicap of chronische ziekte.

❖ *Vergoeding*

- ✓ 1 / 12 deel van het verschil tussen de minimale studiefinanciering en het lesgeld per maand. Dit indien de student 18+ is op het moment van de studievertraging. COG-MBO hanteert hierbij het bedrag van €153,56 per jaar.

Voorbeeld: De studievertraging is 4 maanden. De vergoeding is daarmee €153,56 / 12 X 4 = €51,19. Niet volledige maanden worden afgerond naar boven.

- ✓ Volledige vergoeding van studiemiddelen die opnieuw moeten worden aangeschaft vanwege de ziekte. Het bedrag wordt vastgesteld op basis van de actuele leermiddelenlijst.

Toelichting: Het kan voorkomen dat licenties opnieuw moeten worden aangeschaft. Deze worden volledig vergoed. Leermiddelen (zoals bijvoorbeeld boeken) die nogmaals kunnen worden gebruikt, worden niet twee keer vergoed.

4.4 Studenten die in verband met bijzondere familieomstandigheden studievertraging hebben opgelopen

❖ *Omschrijving doelgroep*

Het kan voorkomen dat een student te maken krijgt met bijzondere familieomstandigheden waardoor hij/zij tijdelijk niet op school aanwezig kan zijn of de aandacht niet heeft om het onderwijs te volgen. Studievertraging kan hiervan het gevolg zijn. COG-MBO kan hierbij helpen door de eventuele schade die een student lijdt door deze studievertraging te vergoeden. Dit kan uiteraard

niet altijd en daarom zijn er een aantal voorwaarden waar een student aan moet voldoen om deze vergoeding te kunnen krijgen.

❖ *Criteria*

Om te bepalen of je aanspraak kunt maken op het studentenfonds moet je aan deze voorwaarden voldoen:

- ✓ Er moet sprake zijn van een bijzondere familieomstandigheid.
- ✓ Een verklaring van de student waarin staat omschreven:
 - Waarom de bijzondere familieomstandigheden zorgen voor studievertraging;
 - Hoeveel studievertraging de student heeft opgelopen.

Deze verklaring moet worden ondersteund door aanvullend bewijs. Hierbij valt te denken aan verklaringen van gemeente/(school)arts/jeugdhulp/rechter/psycholoog/mediator.

- ✓ Indien de Slb'er op de hoogte is van de situatie van de student, een verklaring van de Slb'er via een email aan de beoordelaar waarin staat omschreven:
 - Waarom de bijzondere familieomstandigheden volgens de Slb'er tot studievertraging hebben geleid;
 - Hoeveel studievertraging de student heeft opgelopen.
- ✓ Indien een andere partij op de hoogte is van de bijzondere familieomstandigheden van de student (zoals Jeugdhulp, arts, vertrouwenspersoon), een verklaring van deze partij via een email aan de beoordelaar waarin staat omschreven:
 - Dat sprake is van bijzondere familieomstandigheden;
 - Indien mogelijk; waarom de bijzondere familieomstandigheden tot studievertraging hebben geleid;
 - Indien mogelijk; hoeveel studievertraging de student heeft opgelopen.

❖ *Beoordeling*

Om te bepalen of de aanvraag kan worden goedgekeurd, moet de beoordelaar een aantal stappen doorlopen:

1. De beoordelaar controleert de toegevoegde verklaringen en bepaalt of sprake is van bijzondere familieomstandigheden. Hiervoor is een verklaring van de Slb'er of een verklaring van een andere partij nodig.
Enkele kaders om dit vast te stellen zijn:
 - a. Ernstige ziekte of overlijden van een familielid tot en met tweedegraads of derdegraads in de rechte lijn (ouders, kinderen, broers of zussen, opa, oma);
 - b. Echtscheiding ouders/verzorgers;
 - c. Relatieproblemen binnen het gezin;
 - d. Woon/leefproblemen;
 - e. Overig.
2. De beoordelaar stelt vast of er studievertraging is opgelopen naar aanleiding van deze bijzondere familieomstandigheden.

3. De beoordelaar stelt vast hoeveel maanden studievertraging is opgelopen.

Indien ja – ga verder met vaststellen studievertraging.

Indien nee – er wordt een gesprek gevoerd met student en Slb'er om tot een oordeel te komen of de studievertraging aan de bijzondere familieomstandigheden is te wijten.

❖ *Vergoeding*

- ✓ 1/12 deel van het verschil tussen de minimale studiefinanciering en het lesgeld per maand. Dit indien de student 18+ is op het moment van de studievertraging. COG-MBO hanteert hierbij het bedrag van €153,56 per jaar.
Voorbeeld: De studievertraging is 4 maanden. De vergoeding is daarmee €153,56/12 X 4 = €51,19. Niet volledige maanden worden afgerond naar boven.
- ✓ Volledige vergoeding van studiemiddelen die opnieuw moeten worden aangeschaft vanwege de ziekte. Het bedrag wordt vastgesteld op basis van de actuele leermiddelenlijst.
Toelichting: Het kan voorkomen dat licenties opnieuw moeten worden aangeschaft. Deze worden volledig vergoed. Leermiddelen (zoals bijvoorbeeld boeken) die nogmaals kunnen worden gebruikt, worden niet twee keer vergoed.

4.5 Studenten die in verband met een onvoldoende studeerbare opleiding studievertraging hebben opgelopen

❖ *Omschrijving doelgroep*

Het kan in uitzonderlijke situaties voorkomen dat na veel studievertraging het niet meer mogelijk is om het gebruikelijke studieprogramma te kunnen afronden. Bijvoorbeeld wanneer vakken niet meer worden gegeven of wanneer examens niet meer kunnen worden afgerond.

Daarnaast kan sprake zijn van een onvoldoende studeerbare opleiding wanneer de onderwijskwaliteit dusdanig slecht is waardoor de opleiding niet kan worden behaald.

❖ *Criteria*

Om te bepalen of je aanspraak kunt maken op het studentenfonds moet je aan deze voorwaarden voldoen:

- ✓ Jij of jouw medestudenten hebben schriftelijk aan de locatiedirecteur melding gemaakt dat er problemen zijn met de studeerbaarheid van de opleiding;
- ✓ Na de melding zijn er geen passende maatregelen genomen;
- ✓ Jouw studievertraging is het gevolg van de onvoldoende studeerbare opleiding.

❖ *Beoordeling*

Om te bepalen of de aanvraag kan worden goedgekeurd, moet de beoordelaar een aantal stappen doorlopen:

1. De beoordelaar moet vaststellen of de student (of zijn/haar medestudenten) een melding heeft gemaakt van de onvoldoende studeerbare opleiding.
2. De beoordelaar moet vaststellen of er voldoende actie (vanuit het college) is ondernomen naar aanleiding van de melding.

Indien ja – Aanvraag wordt afgekeurd.

Indien nee – Vaststellen van de duur van studievertraging die te wijten is aan de onvoldoende studeerbare opleiding.

3. Start studievertraging is het moment waarop is vast komen te staan dat er **onvoldoende** passende maatregelen zijn genomen naar aanleiding van de melding van de student en/of zijn/haar medestudenten.

Wanneer er **geen** maatregelen zijn genomen is de start van de studievertraging het moment van de melding van de student en/of zijn/haar medestudenten.

❖ *Vergoeding*

- ✓ Volledige vergoeding van lesgeld en studiemiddelen die zijn aangeschaft in de periode van studievertraging door de onvoldoende studeerbare opleiding (zie startmoment bij beoordeling).

Categorie 5; Overig

❖ *Omschrijving doelgroep*

Indien de student van mening is dat hij/zij wel recht heeft op een vergoeding, maar niet valt binnen een van de hierboven genoemde categorieën, kan de student een aanvraag doen onder de categorie 'overig' via het aanmeldformulier. Hieronder vallen ook studenten van 18+ die aantoonbaar over onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden beschikken. Hiervoor worden dezelfde criteria gehanteerd als bij categorie 3 met daarbij de kanttekening dat een student aan moet tonen dat hij/zij gebruik maakt van een mogelijk sociaal vangnet (zoals een lening).

Bijlagen

- 1. Aanvraagformulier 2023**
- 2. Voorwaarden toekenning Gelrepas**

Bijlage 1 – Aanvraagformulier 2023

Mbo studentenfonds

Dit betreft een overeenkomst tussen COG-MBO en de aanvrager in kwestie. De hieronder genoemde gegevens en gevraagde documenten worden enkel gebruikt voor de beoordeling van deze aanvraag. De gegevens worden bewaard in een beveiligde digitale omgeving gedurende de schoolduur van de student en 7 jaar na het beëindigen van de opleiding.

Algemene gegevens student	
Studentnummer	
Voornaam en achternaam	
Geboortedatum	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Naam opleiding	
Hoeveel jaar duurt je opleiding	
Niveau opleiding	
Studieloopbaanbegeleider	
Locatie opleiding*	<input type="checkbox"/> Astrum College <input type="checkbox"/> Dulon College <input type="checkbox"/> Entree <input type="checkbox"/> Technova College <input type="checkbox"/> Het Perron <input type="checkbox"/> Arentheem Leerpark Presikhaaf
Aanvraag Studentenfonds doelgroep	<input type="checkbox"/> Lid van een studentenraad <input type="checkbox"/> Bestuurlijk of maatschappelijk inzetten <input type="checkbox"/> Onvoldoende financiële middelen 18- <input type="checkbox"/> Vertraging door ziekte <input type="checkbox"/> Vertraging door zwangerschap <input type="checkbox"/> Vertraging door handicap of chronische ziekte <input type="checkbox"/> Vertraging door bijzondere familieomstandigheden <input type="checkbox"/> Vertraging door onvoldoende studeerbare opleiding <input type="checkbox"/> Overig
Indien aangegeven 'onvoldoende financiële middelen' – wat heb je nodig?	<input type="checkbox"/> Leermiddelen (bijvoorbeeld; stagemap, boeken en licenties) <input type="checkbox"/> Laptop Heb je zelf je leermiddelen al besteld en betaald? Geef dit dan hier aan:

	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Leeftijd student per 1-8-2022*	<input type="checkbox"/> Per 1-8-2022 jonger dan 18 jaar? <input type="checkbox"/> Per 1-8-2022 18 jaar of ouder?
In bezit van een Gelrepas?	<input type="checkbox"/> Ja, zie bijlage <input type="checkbox"/> Nee
In te vullen door ouder/verzorger/voogd van een 18- student	
Relatie tot student*	<input type="checkbox"/> Ouder <input type="checkbox"/> Verzorger <input type="checkbox"/> Voogd
Geslacht*	<input type="checkbox"/> Vrouw <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Overig
Voorletters en achternaam	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Zijn ouders gescheiden?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Zijn beide ouders nog in leven?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Gezinssituatie kinderen	Aantal minderjarige kinderen: Aantal meerderjarige kinderen: <i>(inclusief student zelf)</i>
E-mailadres	
IBAN nummer	
Ten name van	

In te vullen door een 18+ student	
Woonsituatie*	<input type="checkbox"/> Uitwonend <input type="checkbox"/> Thuiswonend
Indien uitwonend: Ben je gehuwd of samenwonend?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Indien ja, heeft je partner inkomsten?: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Heb je naast je opleiding inkomsten uit tegenwoordige arbeid, aanvullende beurs studiefinanciering of uitkering?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Heb je kinderen?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Thuiswonend bij jou <input type="checkbox"/> Uitwonend elders Leeftijd(en) van je kind(eren):
Schoolmailadres	

IBAN nummer	
Ten name van	
Indien je een partner hebt, gaat hij/zij akkoord met het beschikbaar stellen en verstrekken van informatie t.b.v. deze aanvraag?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <p style="text-align: right;">Handtekening partner:</p>
Waarom doe je een aanvraag bij het Mbo Studentenfonds? <i>Verplicht in te vullen door aanvrager</i>	

Let op: op de volgende pagina wordt nog gevraagd om jouw handtekening.

De student (of diens ouder/verzorger/voogd) is akkoord met de voorwaarden en verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en geen gegevens te hebben verzwegen waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij voor de beoordeling van de aanvraag van belang zijn.

Let op: door te tekenen ga je akkoord met de mogelijkheid dat COG-mbo de geldigheid van de Gemeentelijke Minimapas (zoals de Gelrepass) kan navragen bij Stichting Leergeld.

Naam aanvrager:

Handtekening aanvrager:

.....

.....

Bij 18- naam en handtekening ouder/voogd:

.....

Bijlage 2 - Voorwaarden toekenning Gelrepas

De GelrePas is bijzondere bijstand en gebaseerd op artikel 35 van de Participatiewet

De GelrePas is een regiopas (een samenwerking van de gemeenten Arnhem, Duiven, Westervoort, Rheden en Overbetuwe) die korting geeft op een aantal openbare voorzieningen, zoals het jaarabonnement van de bibliotheek en op deelname aan een scala aan activiteiten, zoals lidmaatschap van een sportvereniging, maar ook het bezoek aan sommige attracties (o.a. Burgers Zoo en het Nederlands Openluchtmuseum, zwemmen bij zwembad Klarenbeek, Valkenhuizen en de Grote Koppel). Voorts ontvangt men korting op diverse culturele activiteiten zoals: musea, concerten, toneel, pretparken en muziek.

Doelgroep

Iedere deelnemende gemeente bepaalt zelfstandig voor de eigen inwoners de voorwaarden die gelden om in aanmerking te komen voor de GelrePas. In Arnhem is de GelrePas bestemd voor alle inwoners van Arnhem waarvan het inkomen maximaal 120% van de bijstandsnorm is. Met ingang van 1 april 2019 is de inkomensgrens voor gezinnen met kinderen van 4 tot en met 17 jaar verhoogd naar 130% van de bijstandsnorm. Het begrip "gezin" heeft hier dezelfde betekenis als in artikel 4 van de Participatiewet, wat betekent dat er sprake moet zijn van kinderen waarvoor de ouder of ouders kinderbijslag ontvangen of kunnen ontvangen.

Ouders met kinderen die niet thuis verblijven kunnen ook in aanmerking komen voor de Gelrepas wanneer het inkomen lager is dan 130% van de toepasselijke bijstandsnorm. Voorwaarde is dat zowel de ouder als het kind in Arnhem verblijven. Daarnaast moet de ouder aantonen dat er een omgangsregeling is.

Studenten/scholieren worden geacht de GelrePas voor participatie aan de samenleving niet nodig te hebben, omdat zij kunnen participeren en mogelijk ook gebruik kunnen maken van studentenkortingen. Studenten/scholieren zijn daarom uitgesloten van het recht op een GelrePas. Uitzondering op die regel vormen studenten of scholieren met een kind. Deze kunnen wel in aanmerking komen voor de GelrePas.

Inwonende kinderen van 4 t/m 17 jaar krijgen binnen het gezin een eigen pas en worden automatisch als deelnemer ingeschreven. Kinderen tot 4 jaar hebben bij de meeste activiteiten gratis toegang. Ook vreemdelingen die in de basisregistratie personen als inwoner in Arnhem staan ingeschreven, kunnen in aanmerking komen voor een GelrePas als ze voldoen aan de voorwaarden. Dat geldt ook voor personen die een schuldregeling hebben getroffen. Zij ontvangen gedurende de looptijd van de schuldregeling een GelrePas. Onder omstandigheden kan een minderjarige een zelfstandig recht op de GelrePas hebben. Er moet dan sprake zijn van een minderjarige in een opvangsituatie, die niet terug kan vallen op het inkomen van een voogd of gezaghouder, bijvoorbeeld omdat de financiële band tussen de minderjarige en de ouders doorbroken is. Je kunt hierbij aan instellingen als Dushi Next Step of Kitana denken.

Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de GelrePas gelden in Arnhem de volgende voorwaarden:

- ❖ de aanvrager moet minimaal 18 jaar oud zijn en een adres hebben in Arnhem;
- ❖ het inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm voor 21-plussers. Voor personen jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd geldt dat dit de bijstandsnorm voor 21 tot de pensioengerechtigde leeftijd is. Voor pensioengerechtigden gelden de betreffende normen voor die groep. In de richtlijn ['Inkomen bijzondere bijstand en](#)

[inkomensondersteunende maatregelen](#) is vastgelegd wat onder 'inkomen' moet worden verstaan en hoe de hoogte van het inkomen wordt vastgesteld;

- ❖ het vermogen mag niet hoger zijn dan het vrij te laten [vermogen](#) in de Participatiewet.

Aanvraagprocedure

De Afdeling Aanvullend Inkomen neemt aanvragen in en beoordeelt ze. Er is een speciaal aanvraagformulier beschikbaar. Als een klant een PW-uitkering krijgt toegekend krijgt deze automatisch een Gelrepas toegekend. Na toekenning van de GelrePas ontvangt de aanvrager (en zijn gezin) na circa 3 weken de GelrePas, een couponboekje met de voorzieningen waarvan gebruik kan worden gemaakt en diverse coupons die recht geven op korting.

In de periodieke nieuwsbrief die cliënten ontvangen worden de aanbiedingen waarop de GelrePas recht geeft opgenomen.

Bron: [https://geo1.arnhem.nl/richtlijnenjz/LearningGuide%206.0%20\(Richtlijnen%20JZ%20Boek%20M\)/start/default.htm](https://geo1.arnhem.nl/richtlijnenjz/LearningGuide%206.0%20(Richtlijnen%20JZ%20Boek%20M)/start/default.htm)