

**REGLEMENT
COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS
GELDERLAND NOORDWEST**

Dit reglement is van toepassing op alle mbo- en vavo-opleidingen van ROC Aventus, COG en ROC Rivier.

Commissie-adres:

Commissie van Beroep voor de Examens

CobexGelderlandNoordWest@cogonderwijs.nl

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Indiener: student die een beroep instelt.
- b. College van Bestuur: het College van Bestuur van elke instelling afzonderlijk.
- c. Commissie van Beroep: de Commissie van Beroep voor de Examens als bedoeld in de artikelen 7.5.1 tot en met 7.5.4 Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en artikel 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO).
- d. Student: mbo- student, vavo-student, cursist, leerling of examendeelnemer van de instelling. Daar waar u 'hij' voor de student leest, graag 'zij' of 'hij' of een andere geslachtsaanduiding lezen.
- e. Instelling: elke aan deze regeling deelnemende instelling met rechtspersoonlijkheid, te weten ROC Aventus, COG en ROC Rivior.
- f. Verweerder: de instelling waar de indiener staat ingeschreven en beroep tegen indient.
- g. Verweerschrift: document, opgesteld door verweerder, waarin de reactie op het beroep weergegeven wordt, eventueel aangevuld met bijlagen.
- h. WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- i. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 1. Commissie van Beroep voor de Examens, instelling en bevoegdheid

- 1. De Colleges van Bestuur van de deelnemende instellingen stellen gezamenlijk één Commissie van Beroep in ter uitvoering van artikel 7.5.1 en artikel 8.1.7a van de WEB en artikel 2.63 WVO 2020.
- 2. De Commissie van Beroep oordeelt in beroep over beslissingen van een examencommissie dan wel van een examiner van elk van de deelnemende instellingen.
- 3. De Commissie van Beroep oordeelt over een beroep tegen een beslissing ten aanzien van een bindend studieadvies.

4. De Commissie van Beroep oordeelt over een beroep tegen een beslissing van een examencommissie vavo naar aanleiding van een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 2.61 WVO.
5. Een weigering om te besluiten geldt ook als besluit.
6. De Commissie van Beroep werkt volgens dit reglement, dat door ieder College van Bestuur van de deelnemende instellingen afzonderlijk is vastgesteld en getekend.
7. De Commissie van Beroep actualiseert dit reglement en legt een voorstel tot wijziging voor aan de Colleges van Bestuur van de deelnemende onderwijsinstellingen. Ieder College van Bestuur besluit afzonderlijk over de voorgestelde wijzigingen en ondertekent dit reglement. Een ondertekend afschrift wordt verzonden naar de Commissie van Beroep. Een wijziging wordt pas van kracht als alle Colleges van Bestuur van de deelnemende instellingen ermee ingestemd hebben.

Artikel 2. Samenstelling van de Commissie van Beroep

1. Elk College van Bestuur benoemt twee leden en zo mogelijk plaatsvervangende leden in de Commissie van Beroep. De Colleges van Bestuur bepalen onderling welk lid wordt benoemd tot de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter.
2. De leden en de plaatsvervangende leden van de Commissie van Beroep maken geen deel uit van de Colleges van Bestuur of van de onderwijsinspectie.
3. De Colleges van Bestuur dragen zorg voor een deskundige vertegenwoordiging van de instelling in de Commissie van Beroep. De deskundigheid heeft betrekking op juridische, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.
4. De Commissie van Beroep borgt de deskundigheid van de leden van de Commissie van Beroep.
5. De Colleges van Bestuur dragen er zorg voor dat de commissie ambtelijk wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris wordt aangestuurd door de voorzitter van de Commissie van Beroep.

Artikel 3. Rol en taken van de ambtelijke secretaris

1. De ambtelijk secretaris beheert het e-mailadres van de Commissie van Beroep en verwerkt binnengekomen poststukken en e-mail.

2. De ambtelijk secretaris legt per beroepszaak een dossier aan. In dit dossier worden in ieder geval opgenomen:
 - a) het beroepschrift;
 - b) het verweerschrift;
 - c) correspondentie;
 - d) de uitspraak;
 - e) andere relevante documenten voor zover aanwezig.
3. Na binnenkomst van een beroepschrift bevestigt de ambtelijk secretaris de ontvangst aan indiener, zorgt dat de behandeling van het beroepschrift in gang wordt gezet en informeert indiener over de geldende procedure en de verdere behandeling. Ook neemt de ambtelijk secretaris contact op met de verweerder en informeert verweerder over de geldende procedure en de verdere behandeling.
4. De ambtelijk secretaris onderhoudt contact met de partijen van de zaak.
5. In het geval het beroepschrift ontvankelijk is en mondeling zal worden behandeld stuurt de ambtelijk secretaris aan partijen uitnodigingen voor de mondelinge behandeling.
6. De ambtelijk secretaris ondersteunt de uitvoeringscommissie bij de voorbereiding en behandeling van het beroepschrift.
7. De ondersteuning van de uitvoeringscommissie kan bestaan uit:
 - a) overleg met de voorzitter van de Commissie van Beroep over de behandeling van het beroepschrift en eventueel uit te zoeken punten;
 - b) het organiseren van en aanwezig zijn bij een voorbereidende bijeenkomst voorafgaand aan de mondelinge behandeling van het beroepschrift;
 - c) als notulist aanwezig zijn bij de mondelinge behandeling van het beroepschrift en het ondersteunen van de uitvoeringscommissie bij het schrijven van de uitspraak.
8. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden en organiseren van het archief.

Artikel 4. Zittingsduur en einde lidmaatschap

1. Benoeming van leden en plaatsvervangende leden geldt voor een termijn van vijf jaar, waarna zij opnieuw benoemd kunnen worden.
2. Beëindiging van het lidmaatschap wordt verleend op eigen verzoek, dan wel bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar, alsdan met ingang van de eerstvolgende maand.
3. Leden worden ontslagen als zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen of als zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak voor een misdrijf zijn veroordeeld. Voordat het ontslag wordt verleend, wordt betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

4. De Colleges van Bestuur van de betreffende instellingen kunnen om dringende redenen het lidmaatschap van een of meerdere door haar voorgedragen leden beëindigen.
5. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege op het moment dat het lid geen arbeidsrelatie meer heeft met één van de aangesloten instellingen.

Artikel 5. Instellen van beroep

1. Het beroep bij de Commissie van Beroep wordt door middel van gemotiveerd beroepschrift ingesteld binnen twee weken nadat de beslissing, aan de betrokkene bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
2. Beroepen welke betrekking hebben op het voortgezet onderwijs worden alleen ontvankelijk worden verklaard als sprake is van artikel 2.61 lid 1 WVO. Concreet houdt dit in dat een maatregel die getroffen wordt tegen een individuele student vanwege een onregelmatigheid door de student of omdat de student zonder geldige reden afwezig is bij het examen.
3. Het beroepschrift bevat:
 - a) datum;
 - b) naam, adres en woonplaats van de indiener;
 - c) aanduiding van de instelling of het orgaan tegen wiens beslissing het beroep is gericht;
 - d) een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging van een afschrift als de beslissing schriftelijk is kenbaar gemaakt, of, als het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen;
 - e) de gronden waarop het beroep berust;
 - f) andere relevante documenten, voor zover aanwezig.

Artikel 6. Ontvankelijkheid

1. Bij ontvangst van een beroepschrift toetst de Commissie van Beroep allereerst of voldaan is aan de eisen uit artikel 5 van dit Reglement.
2. De ambtelijk secretaris van de Commissie van Beroep stelt de indiener in kennis van eventuele verzuimen bij het ingediende beroepschrift. Indiener krijgt de gelegenheid om binnen twee weken de verzuimen te herstellen in een aangepast verzoekschrift. Als de indiener niet binnen twee weken de verzuimen heeft hersteld, wordt indiener niet-ontvankelijk verklaard in zijn beroep.

3. Als het ingediende beroepschrift of een deel daarvan bij een andere beroepsinstantie had moeten worden ingediend, stelt de secretaris van de Commissie van Beroep de indiener hiervan in kennis en stuurt deze door naar het juiste loket. De Commissie van Beroep verklaart indiener voor dat deel van het beroepschrift niet-ontvankelijk in zijn beroep.
4. In situaties waarin niet is voorzien, beslist de voorzitter, gehoord hebbende de leden van de Commissie van de instelling waar de beroepszaak speelt en minstens twee leden van de Commissie van andere instellingen.

Artikel 7. Verzet

1. Tegen de niet-ontvankelijkheidsverklaring en de onbevoegdheidsverklaring kan indiener binnen twee weken na de dagtekening waarop de uitspraak hem is toegezonden, verzet doen bij de Commissie van Beroep. Het verzet wordt met redenen omkleed bij de Commissie van Beroep schriftelijk ingediend.
2. De Commissie van Beroep behandelt het verzet.
3. Als de Commissie indiener niet-ontvankelijk of het verzet ongegrond verklaart, blijft de uitspraak waartegen verzet was gedaan in stand.
4. Als de Commissie van Beroep het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich bevond.

Artikel 8. Procedure bij volledige behandeling

1. De Commissie van Beroep wordt tijdens een beroepszaak vertegenwoordigd door een uitvoeringscommissie van drie leden van de Commissie van Beroep. De uitvoeringscommissie kiest uit haar midden een voorzitter.
2. Alle handelingen van de uitvoeringscommissie gelden onverkort als handelingen gedaan door de Commissie van Beroep.
3. Na ontvangst van een ontvankelijk beroepschrift stelt de secretaris van de Commissie van Beroep een uitvoeringscommissie samen voor het behandelen van het betreffende beroep.
4. De ambtelijk secretaris van de Commissie van Beroep zorgt voor het verzenden van een afschrift van het beroepschrift aan de instelling tegen wiens beslissing het beroep is gericht.
5. De uitvoeringscommissie stelt vast of de behandeling mondeling dan wel schriftelijk geschiedt.

6. Binnen twee weken nadat verweerder het door de Commissie van Beroep toegezonden beroepschrift heeft ontvangen, kan verweerder een verweerschrift sturen aan de uitvoeringscommissie. In geval van een beroep tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie vavo kan verweerder een verweerschrift doen toekomen aan de uitvoeringscommissie binnen één week.
7. De voorzitter van de uitvoeringscommissie kan op tijdig verzoek van verweerder de termijn voor verweer in uitzonderlijke gevallen verlengen tot een door hem te bepalen datum.
8. Alle door de voorzitter van de uitvoeringscommissie ontvangen stukken die betrekking hebben op het geschil worden aan beide partijen ter beschikking gesteld. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de voorzitter van de uitvoeringscommissie een afschrift daarvan aan de indiener.
9. De uitvoeringscommissie werkt volgens een vooraf opgesteld zittingsrooster, waarop aan de hand van beschikbaarheid de leden van de uitvoeringscommissie zijn ingedeeld. Na ontvangst van een beroep en nadat gebleken is dat geen afdoening buiten zitting plaatsvindt, wordt de behandeling van het beroep in beginsel gepland op de eerstvolgende zitting van de Commissie van Beroep.
10. Om organisatorische redenen of in geval van spoedeisendheid kan de voorzitter van de uitvoeringscommissie, in afwijking van lid 1, de plaats, dag en het tijdstip bepalen waarop het beroep zal worden behandeld en of het in dat geval nodig is dat het beroep digitaal zal worden behandeld
11. Als tot een mondelinge behandeling is besloten, roept de voorzitter van de uitvoeringscommissie de partijen op om gelijktijdig op de zitting aanwezig te zijn.
12. Indiener kan voorafgaand aan de behandeling gemotiveerd verzoeken om een digitale zitting. De uitvoeringscommissie beoordeelt of het beroep geschikt is om digitaal behandeld te worden.

Artikel 9. Behandeling van het beroep

1. De uitvoeringscommissie stelt een onderzoek in voordat zij beslist.
2. Als de uitvoeringscommissie het nodig vindt, stelt zij de betrokken indiener in de gelegenheid om te worden gehoord en hoort zij leden van de betrokken examencommissie dan wel de betrokken examinatoren dan wel de personen die verantwoordelijk zijn voor het bindend studieadvies.

3. De leden van de examencommissie en/of de examinatoren en/of de verantwoordelijken van de opleiding verstrekken aan de uitvoeringscommissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van hun taak nodig vinden.
4. De uitvoeringscommissie heeft de mogelijkheid om getuigen en deskundigen op te roepen en te horen.
5. De voorzitter van de uitvoeringscommissie bepaalt de procesvolgorde waarbij rekening wordt gehouden met de termijnen in dit reglement.

Artikel 10. Voorlopige voorziening

1. Bij het instellen van een beroep kan de voorzitter van de Commissie van Beroep op verzoek van de indiener een voorlopige voorziening treffen als directe spoed dat vereist. Dat hangt af van de belangen van de betrokkenen.
2. Na ontvangst van een verzoek om een voorlopige voorziening bepaalt de voorzitter van de Commissie van Beroep zo spoedig mogelijk de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het verzoek zal plaatsvinden. Partijen worden daarvan tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. Na partijen gehoord, of in ieder geval opgeroepen te hebben over het verzoek om een voorlopige voorziening neemt de voorzitter van de Commissie van Beroep een besluit tot toewijzing of afwijzing van de gevraagde voorlopige voorziening. Dit besluit geldt tot het beroep is afgewikkeld.

Artikel 11. Uitsluiting of vervanging lid uitvoeringscommissie

1. Voor de aanvang van de behandeling van de zaak of de zitting kan op verzoek van een partij een lid van de uitvoeringscommissie worden uitgesloten:
 - a) als hij persoonlijk belang bij het geschil heeft;
 - b) als hij tot de indiener, in bloed- of aanverwantschap staat;
 - c) als hij een advies in de zaak heeft gegeven of met een van de partijen daarover heeft gesproken;
 - d) in andere gevallen waarin daartoe een ernstige reden aanwezig is.
2. In dezelfde gevallen kan een lid van de uitvoeringscommissie zich laten vervangen door een ander lid van de Commissie van Beroep.

3. Over de uitsluiting of vervanging wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de uitvoeringscommissie.
4. Bij staking van stemmen wordt de uitsluiting of vervanging geacht te zijn toegewezen.

Artikel 12. De zitting

1. De zitting van de uitvoeringscommissie is niet openbaar, tenzij de Commissie van Beroep van oordeel is dat het wel in het openbaar moet worden behandeld.
2. Tijdens de zitting wordt aan partijen de gelegenheid gegeven:
 - a) hun belangen voor te dragen of te laten voordragen;
 - b) kennis te nemen van alle op het geschil betrekking hebbende stukken, waarvan, voor zover mogelijk, tenminste vijf werkdagen voor de zitting aan partijen inzage wordt gegeven.
3. Indiener kan zich laten vertegenwoordigen door een rechtshulpverlener. Indiener kan zich ook laten bijstaan door een andere derde, maar deze heeft geen spreekrecht tijdens de hoorzitting.

Artikel 13. Uitspraak

1. In geval van een beroepschrift tegen een beslissing van een examencommissie dan wel een examiner dan wel tegen een bindend studieadvies, doet de uitvoeringscommissie binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, een gemotiveerde uitspraak over het beroepschrift, tenzij de Commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
2. In geval van een beroepschrift tegen een beslissing van een examencommissie vavo ten aanzien van een onregelmatigheid, doet de uitvoeringscommissie binnen twee weken gerekend vanaf de dag na ontvangst van het beroepschrift, een met redenen omklede uitspraak over het beroepschrift, tenzij de Commissie van Beroep deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
3. De ambtelijk secretaris van de uitvoeringscommissie verstuurt de schriftelijke uitspraak aan de betrokken partijen (aan de indiener, aan de wettelijk vertegenwoordigers van de indiener als deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag en aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt). De uitspraak wordt ook geanonimiseerd naar de inspectie van het onderwijs gestuurd zoals bedoeld in artikel 3.59 lid 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 7.5.2 van de WEB.

4. Een ontvankelijk beroep kan door de uitvoeringscommissie gegrond dan wel ongegrond worden verklaard.
5. Wanneer de uitvoeringscommissie oordeelt dat het ingestelde beroep gegrond is, vernietigt de uitvoeringscommissie het genomen besluit van de examencommissie, respectievelijk de examiner(en), respectievelijk de directeur, respectievelijk de examencommissie vavo, respectievelijk het bindend studieadvies van de opleiding geheel of gedeeltelijk.
6. Wanneer het gestelde in het vorige lid zich voordoet kan de uitvoeringscommissie bepalen:
 - a) dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw/alsnog wordt afgenomen onder de door de uitvoeringscommissie te bepalen voorwaarden;
 - b) dat de examencommissie opnieuw een beslissing neemt;
 - c) dat de examencommissie alsnog een beslissing neemt;
 - d) dat de opleiding het besluit inzake het bindend studieadvies herziet;
 - e) dat aan de uitvoeringscommissie gerapporteerd wordt omtrent de voortgang met betrekking tot het in de uitspraak genomen besluit.
7. De examencommissie, respectievelijk de examiner, respectievelijk de betrokkene bij de opleiding van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van Beroep. De Commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn of andere voorwaarden stellen volgens artikel 7.5.2. lid 6 van de WEB.
8. De Commissie van Beroep kan naar aanleiding van een beroepszaak waarin ze uitspraak heeft gedaan, zowel gevraagd als ongevraagd, een niet-bindend advies uitbrengen aan de betrokken examencommissie c.q. opleiding. Dit advies wordt uitgebracht in het kader van artikel 1.3.6 WEB, vormt geen onderdeel van de uitspraak, en wordt separaat en uitsluitend naar de betrokken examencommissie c.q. directeur van de opleiding gestuurd.
9. De uitvoeringscommissie neemt in haar uitspraken een rechtsmiddelenclausule op waarin zij verwijst naar de mogelijkheid om in hoger beroep te gaan bij de Afdeling Bestuursrechtsspraak van de Raad van State.

Artikel 14. Overige bepalingen

1. Een in dit reglement gestelde termijn die op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.
2. Dit reglement, dat is vastgesteld door het Colleges van Bestuur van ROC Aventus, COG en ROC Rivor, treedt in werking op 1 oktober 2023.

3. Het reglement heeft een looptijd tot 1 oktober 2024 en wordt vervolgens voor de duur van drie jaar verlengd.
4. Het reglement heeft het eerste jaar een looptijd van 1 oktober 2023 tot 1 oktober 2024. Tussentijdse opzegging is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden.
5. De betrokken instellingen en de commissie evalueren één keer per jaar dit reglement. Zij komen daartoe gezamenlijk bij elkaar.
6. Wijzigingen in het reglement hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn aangegaan en door alle partijen zijn vastgesteld.

Vastgesteld door de colleges van bestuur:

- College van Bestuur ROC Aventus
- College van Bestuur COG
- College van Bestuur ROC Rivior