

Beleid Bindend Studieadvies COG-mbo

Ingangsdatum: 6 Februari 2024

Vastgesteld door Algemene Directie COG-mbo op: 6 Februari 2024

Ter info aan CVB : 6 februari 2024



Het beleid “Bindend Studieadvies” betreft het eerste leerjaar van een student binnen één van de volgende trajecten:

- Eénjarige opleidingen op Niveau 1
- Eénjarige opleidingen op Niveau 2,3,4
- Meerjarige opleidingen op Niveau 2, 3 en 4
- VMR-opleidingen

Inleiding

In het MBO kennen we het Bindend Studietoelatingadvies (BSA), wat een wettelijke verplichting is. Het BSA is ingevoerd als onderdeel van het Toelatingrecht: Wanneer een student nl. voldoet aan de toelatingseisen van de opleiding van zijn/haar keuze, dat moet je als ROC de student toelaten. De student heeft in zijn/haar eerste leerjaar recht op een BSA, om helder te krijgen of deze opleidingskeuze de meest passende keuze is. Wanneer blijkt dat de studieloopbaan niet naar verwachting verloopt, dan heeft de student recht op extra begeleiding en op een (bindend) advies.

Per 1 augustus 2023 is de wet: “verbetering rechtspositie MBO-student” ingegaan en deze wet leidt tot een aantal aanpassingen in het beleid en de procedure “Bindend studietoelatingadvies”.

Beleid COG-mbo Bindend Studietoelatingadvies

1. Voor wie geldt het BSA

Het BSA geldt voor alle studenten die in *het eerste jaar zitten van hun opleiding*; dat is over het algemeen het eerste leerjaar van een opleiding, maar het geldt ook voor:

- a. studenten die vanuit een ander ROC bij COG-mbo tussentijds instromen in bijvoorbeeld het 2^e of 3^e leerjaar;
- b. zgn. kop- of specialistenopleidingen van 1 jaar;
- c. studenten in de VMR-trajecten vanaf het moment waarop de MBO-inschrijving in gaat.

Voor studenten die een verkort eerste jaar hebben, op basis van eerder behaalde resultaten en tussentijdse instroom, gelden dezelfde termijnen en criteria als de reguliere eerstejaars.

2. Fasen van het Bindend Studietoelatingadvies

Het Bindend studietoelatingadvies kent 3 fasen:

1. Studievoortgangsgesprek (SVG) heeft geen formele status, maar is een onderdeel van het COG-beleid en wordt gegeven na:
 - a. ca 3 maanden bij een meerjarige opleiding en
 - b. bij een éénjarig traject na 4 weken. Wettelijk heeft dit geen formele status, maar COG-mbo vindt het wenselijk om de studiebegeleiding al vroegtijdig vast te leggen.
2. Het Voorlopig Studietoelatingadvies (VSA) heeft een formele status en in geval van een negatief advies, geldt dit als een officiële waarschuwing. Het VSA vindt plaats na:
 - a. ca 6 maanden bij een meerjarige opleiding en
 - b. bij een éénjarig traject na 8 weken.
3. Het Bindend Studietoelatingadvies (BSA) vindt plaats na:
 - a. minimaal 9 maanden bij een meerjarige opleiding en
 - b. bij een éénjarig traject binnen 4 maanden. Dit heeft een formele status.

4. Periode van zorgplicht. Wanneer het BSA negatief is, betekent dit dat de student de huidige opleiding moet beëindigen en dat het onderwijsteam vanaf dat moment zorgdraagt voor het begeleiden van de student naar een andere opleiding. Hiervoor staat een periode van 8 weken.

3. Wat wordt beoordeeld?

Een bindend studieadvies gaat over de studievoortgang van de student over de gehele linie: capaciteiten (competenties en ontwikkeling beroepshouding, BPV), houding (gedrag en inzet) en participatie (aanwezigheid). Van de genoemde criteria weegt 'capaciteit' het zwaarst. De vraag die hierbij gesteld kan worden is: *“Zien we de student de opleiding, binnen de periode die hiervoor staat, met goed gevolg afronden”?*

De opleiding bepaalt zelf, voor aanvang van de opleiding, hoe de beoordelingscriteria voor het advies worden ingevuld. Dit staat beschreven in de studiegids. Voorbeelden van beoordelingscriteria staan beschreven in de bijlagen.

Persoonlijke omstandigheden:

Er kunnen omstandigheden zijn waardoor de student niet goed te beoordelen is; dat is de categorie “Persoonlijke Omstandigheden”. Het gaat hier bijvoorbeeld om ziekte, bijzondere familieomstandigheden, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen, zwangerschap en sociaal-emotionele problematiek, waarover al tijdig contact gelegd is met de Slb'er en waarin zo mogelijk ondersteuning is geboden zoals (aanmelding voor) Startklaarklas (Dulon/Technova College) of extra begeleidingstrajecten (Astrum College). In geval van Persoonlijke Omstandigheden krijgt een student dus geen BSA en worden er andere aanwijzingen gegeven over het vervolgen van en begeleiden bij de studie.

Bij het beoordelen van de studievoortgang van een student mag het geen rol spelen dat de student is afgeweken van het uitgebrachte studieadvies bij de intake. Er wordt niet beoordeeld of de intaker gelijk had, maar of de student voldoende studievorderingen heeft.

Periode tussen BSA en einde schooljaar

Het kan zo zijn dat er in de periode tussen afgifte BSA en einde schooljaar nog toetsen, herkansingen, inleveropdrachten open staan, waaraan de student wél moet voldoen voor toelating tot het volgende schooljaar. In de BSA-brief wordt dit benoemd en wordt verwezen naar de student de voorwaarden kan vinden om toegelaten te worden tot het volgende leerjaar.

4. Hoe wordt het studieadvies gegeven?

- a. Het Voorlopig Studieadvies-*positief* mag mondeling gegeven worden en wordt vastgelegd in het Studentinformatiesysteem (SIS). Bij studenten jonger dan 18 jaar kunnen ouders deze informatie inzien in het ouderportaal van Osiris (tenzij door Slb'er en student is afgesproken dat dit niet mag).
- b. Het Voorlopig Studieadvies-*negatief* wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de student gegeven en wordt vastgelegd in Osiris. Het is een formele waarschuwing. Ouders van studenten jonger dan 18 jaar worden eveneens geïnformeerd over het studieadvies in het ouderportaal van Osiris (tenzij door Slb'er en student is afgesproken dat dit niet mag). Ouders worden niet geïnformeerd over evt. extra zorg-begeleidingsafspraken

en/of de oorzaak van het negatieve advies.

- c. Het Bindend Studieadvies *positief en negatief* worden beide mondeling en schriftelijk gegeven en worden vastgelegd in Osiris. Ouders van studenten jonger dan 18 jaar zien daar deze informatie in het ouderportaal (tenzij door Slb'er en student is afgesproken dat dit echt niet mag). Ouders worden echter niet geïnformeerd over de inhoud van evt. extra begeleidingsafspraken of de oorzaak van het negatieve advies.

Aan BBL-studenten wordt geadviseerd het voorlopig studieadvies-negatief te delen met de werkgever.

Het Bindend Studieadvies-negatief wordt ook toegezonden aan de werkgever, omdat dit direct consequenties heeft voor de inschrijving en de BPVO. Over de oorzaken van het negatieve advies wordt niet gecommuniceerd.

5. Gevolgen van een VSA- negatief

Bij een voorlopig studieadvies-negatief, geeft de opleiding de student aanwijzingen voor de activiteiten, op het gebied van houding, participatie en capaciteit, die van de student gevraagd worden om binnen een redelijke termijn tot een positieve beoordeling te kunnen komen. De student krijgt daarbij concreet aangereikt:

- waarop hij zich dient te verbeteren,
- welke activiteiten van hem verwacht worden en
- concreet benoemd welke ondersteuning de opleiding gaat bieden.

De Slb'er maakt samen met de student een plan, wat gericht is op een verbetering zodat de volgende keer een positief studieadvies kan worden gegeven.

Deze aanwijzingen en afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Slb'er en student spreken samen af wat een redelijke termijn is, waarbij COG-mbo uitgaat van de gemiddelde periode van 3 maanden, in ieder geval binnen het lopende schooljaar.

6. Gevolgen van een BSA-negatief

Een bindend studieadvies - negatief kan alléén gegeven worden:

- na tenminste 9 maanden van het eerste leerjaar van de student *en*
- wanneer de student over de hele linie aantoonbaar onvoldoende presteert,
- waarbij rekening gehouden is met de persoonlijke omstandigheden van de student *en*
- indien de student daarvoor (na 6 maanden) een voorlopig studieadvies-negatief (VSA-n) heeft gekregen, wat schriftelijk bevestigd is, voorzien van de hierboven beschreven aanwijzingen en afspraken. De student moet dus een redelijke termijn tot verbetering hebben gekregen.

Wanneer een student een bindend studieadvies-negatief krijgt, betekent dit dat hij zijn opleiding niet kan vervolgen. Dit wordt de student mondeling en schriftelijk meegedeeld, met redenen omkleed. Dit geldt dus alleen voor dat betreffende crebo.

Het opleidingsteam (Slb'er en coördinator studentondersteuning) heeft de zorgplicht om vervolgens gedurende 8 weken met de student te zoeken naar een passende opleiding binnen

de eigen organisatie. Hierin wordt een actieve bijdrage van de onderwijsinstelling verwacht. Gedurende deze 8 weken volgt de student de lessen van de reguliere opleiding, maar wordt hij/zij in staat gesteld zich te oriënteren op een nieuwe opleiding. Als dit verzuim tot gevolg heeft hoeft dit niet te worden gemeld. Wanneer er begeleidingsmomenten zijn afgesproken en de student komt daar niet opdagen, dan is het advies om dit wel te melden aan kwalificatieplicht/doorstroompunt (voorheen RMC), want dat is een vorm van ongeoorloofde afwezigheid.

Wanneer er binnen de organisatie geen passende opleiding wordt gevonden, dan wordt er gezocht naar een opleiding bij een andere onderwijsinstelling. Daar mag de student zelfs bij een opleiding met hetzelfde crebonummer starten als waarvoor bij COG-mbo een BSA-n werd gegeven.

Na het geven van een BSA-n heeft COG-mbo de plicht om dit te melden bij:

- Kwalificatieplicht in geval van studenten jonger dan 18 jaar;
- Doorstroompunt (voorheen RMC) in geval van studenten van 18 jaar of ouder;
- DUO: dit gaat door middel van vermelding BSA-negatief op het uitschrijfformulier.
- De werkgever in geval van BBL-studenten.

Als er een passende andere opleiding gevonden is, wordt de inschrijving beëindigd en wordt de student uitgeschreven.

Als de termijn van 8 weken verstreken is en er is nog geen geschikte andere opleiding gevonden, dan wordt de inschrijving eveneens beëindigd en wordt de student uitgeschreven en overgedragen aan de gemeente (kwalificatieplicht/doorstroompunt (voorheen RMC)).

7. Wie geeft het Bindend studieadvies

- Het studievoortgangsgesprek wordt gevoerd door de Slb'er
- Het voorlopig studieadvies (VSA) wordt gegeven door het hele docententeam en wordt verwoord door de Slb'er
- Het bindend studieadvies (BSA) wordt gegeven door het hele docententeam en wordt verwoord door de Slb'er

Aanvullend:

- o De zorgcoördinator/verzuimcoördinator monitort of de procedure BSA goed wordt uitgevoerd en coördineert het proces van de te versturen brieven en
- o De zorgcoördinator/verzuimcoördinator controleert (evt. gemandateerd) of de voorgenomen negatieve adviezen correct worden verstrekt, voorzien van de juiste dossiervorming. Deze controle is vóórdat de student geïnformeerd wordt.
- Formeel geeft de locatiedirecteur het voorlopig - en het bindend studieadvies, namens het bevoegd gezag.
- Het Verzuimteam stelt de vastgestelde brieven samen op basis van input van het onderwijsteam en draagt zorg voor verzending van de brieven.

Er bestaan een aantal differentiaties bij het positieve advies, nl:

1. Wanneer het voorlopig advies positief is en de student daarna niet op hetzelfde niveau blijft of zelfs achteruitgang plaats vindt, dan kan het bindend studieadvies positief zijn met afspraken: bedoeld om óf leerjaar 1 over te doen óf om duidelijke afspraken te hebben voor het 2^e leerjaar.

2. Wanneer het voorlopige advies negatief is en de student zich aantoonbaar heeft verbeterd en daarmee aan gestelde eisen voldoet, dan wordt het bindend advies: positief.

Echter, wanneer in uitzonderlijke situaties een student een voorlopig studieadvies – negatief heeft gekregen, zich wel heeft verbeterd, maar niet voldoende om leerjaar 2 aan te kunnen, dan kan er gekozen worden voor een bindend studieadvies-positief met afspraken. Dit gebeurt in het geval dat het opleidingsteam de student wel in staat acht de opleiding met goed gevolg af te ronden. Met dit advies kan de student leerjaar 1 nogmaals doen, zonder de beoordeling van een BSA-n te hebben. Of de student kan het volgende leerjaar starten, maar wel met een aantal afspraken.

8. Beroep/Klacht

Als de student het niet eens is met het BSA-negatief en/of met de getroffen maatregelen dan kan de student binnen 2 weken in beroep gaan bij de Klachten en Geschillen Commissie van COG: klachtengeschillen@cog.nl. Als in het belang van de student de uitspraak in de hoofdzaak niet kan worden afgewacht, kan de student een voorlopige voorziening vragen zolang de Commissie nog geen uitspraak heeft gedaan in de beroepsprocedure. Dat betekent dat de student vraagt om gedurende de bezwaarperiode de lessen te kunnen blijven volgen bij de oorspronkelijke opleiding. Deze aanvraag wordt eveneens ingediend bij: klachtengeschillen@cog.nl. In het studentenstatuut staat dit eveneens beschreven.

Achtergrondinformatie

Wet-regelgeving

Met de invoering van de wet op het Toelatingsrecht ontstond de behoefte om de begeleiding en beoordeling van de student beter in kaart te brengen.

Het toelatingsrecht betekent het volgende:

Iedere student die zich aanmeldt op uiterlijk 1 april, voorafgaand aan de start van het schooljaar van gewenste opleiding, en die voldoet aan de vooropleidingseisen van de opleiding van zijn/haar keuze, heeft het recht om te worden toegelaten tot die opleiding.

Dat betekent dat de kans bestaat dat er studenten starten aan een opleiding, waarbij niet altijd helder is of de gekozen opleiding de meest geschikte is en of de student deze opleiding succesvol zal afronden. De opleiding kan op basis van intakeactiviteiten en gesprekken over studiekeus een ander advies geven, maar als een aankomend student toch de opleiding van 1^e keus wil volgen en aan bovenstaande voorwaarden heeft voldaan, dan is hij toelaatbaar.

De bedoeling van het BSA is om zoveel mogelijk studenten binnen de opleiding van zijn/haar keuze te behouden of naar een passende andere opleiding te begeleiden, waarmee uitval wordt voorkomen. Daartoe is binnen COG-mbo beleid en de procedure Bindend Studieadvies ontwikkeld met de opdracht aan onderwijsteams om studenten in hun eerste leerjaar bij hun studievoortgang te volgen en te begeleiden. In eerste instantie is de begeleiding en ondersteuning gericht op het behouden van de student in de opleiding. Dit lukt niet in alle gevallen. Wanneer de student over de gehele linie (houding, capaciteit (BPV, studieresultaten) en participatie onvoldoende voortgang boekt, dan krijgt de student uiteindelijk een bindend studieadvies – negatief (BSA - negatief). Aan dit bindend studieadvies- negatief is de opdracht gekoppeld om als onderwijsinstelling te zorgen dat de student na het advies ondersteund wordt in het zoeken naar een alternatieve passende opleiding. Hier is een wettelijke verplichting van acht weken ondersteuning aan gekoppeld met als doel: de student te plaatsen op de best passende opleiding en uitval te voorkomen.

Wet op de Privacy.

Sinds 1 augustus 2023 is de wet “verbetering rechtspositie van de mbo-student” van kracht. Een onderdeel hiervan is de informatieplicht aan ouders/verzorgers. Dit onderdeel van de wet geeft aan dat:

- **ouders/verzorgers van studenten jonger dan 18 jaar** geïnformeerd worden over de studievoortgang van de student. Dit gebeurt via het ouderportaal in Osiris. Uitzondering hierop vormen de studenten die met de Slb'er hebben afgesproken dat de ouders/verzorgers niet geïnformeerd mogen worden. Over het VSA en BSA vinden de ouders dus informatie in het ouderportaal. Wat de oorzaak is van een eventueel negatief advies en wat de inhoud van de extra begeleiding is, daarover worden ouders *niet* geïnformeerd.
- **ouders/verzorgers van studenten van 18 jaar en ouder** worden niet zondermeer geïnformeerd. Zij krijgen alleen de informatie via het ouderportaal wanneer de student daar toestemming voor heeft gegeven.

- Voor BBL-studenten geldt dat de opleiding de student adviseert om het voorlopig advies met de werkgever te delen. Het bindend studieadvies wordt door de opleiding met de werkgever gedeeld omdat een BSA-negatief consequenties heeft voor de BPVO en de inschrijving bij de opleiding.

Enkele opmerkingen bij de verschillende fasen

1. Studievoortgangsgesprek (SVG)

Elke student heeft recht op studievoortgangsgesprekken. Bij de meerjarige opleidingen is tenminste één studievoortgangsgesprek door COG-mbo vastgelegd in de jaarkalender in de eerste weken van Onderwijsperiode 2 (OP2) en dient als eerste informatiemoment van het docententeam aan de student over zijn/haar studievoortgang.

Bij de éénjarige opleidingen is dit na de eerste 4 lesweken.

2. Voorlopig Studieadvies (VSA)

Bij een meerjarige opleiding geeft het docententeam in de eerste week van Onderwijsperiode 3 de student een voorlopig studieadvies. Dit kan positief of negatief zijn. Dit advies wordt expliciet aan de student kenbaar gemaakt en het wordt vastgelegd in het SIS.

Bij éénjarige opleidingen is dit na 8 lesweken.

3. Bindend Studieadvies – positief (BSA-positief)

Het bindend studieadvies wordt bij meerjarige opleidingen gegeven na 9 maanden.

Bij de éénjarige opleidingen is dit na 4 maanden.

Wanneer het voorlopige advies positief is, dan wordt het bindend advies ook positief. De redenatie hierachter is dat na een eventueel negatief advies er een redelijke termijn geboden moet worden om het negatieve advies weg te werken.

Echter, er bestaan een aantal differentiaties bij het positieve advies, nl:

3. Wanneer het voorlopig advies positief is en de student daarna niet op hetzelfde niveau blijft of zelfs achteruitgang plaats vindt, dan kan het bindend studieadvies positief zijn met afspraken: bedoeld om óf leerjaar 1 over te doen óf om duidelijke afspraken te hebben voor het 2^e leerjaar.
4. Wanneer het voorlopige advies negatief is en de student zich aantoonbaar heeft verbeterd en daarmee aan gestelde eisen voldoet, dan wordt het bindend advies: positief. Echter, wanneer in uitzonderlijke situaties een student een voorlopig studieadvies – negatief heeft gekregen, zich wel heeft verbeterd, maar niet voldoende om leerjaar 2 aan te kunnen, dan kan er gekozen worden voor een bindend studieadvies-positief met afspraken. Dit gebeurt in het geval dat het opleidingsteam de student wel in staat acht de opleiding met goed gevolg af te ronden. Met dit advies kan de student leerjaar 1 nogmaals doen, zonder de beoordeling van een BSA-n te hebben.

4. Consequenties Bindend Studieadvies - negatief (BSA-negatief)

Als een student een voorlopig studieadvies-negatief heeft gekregen en zich niet heeft verbeterd, dan krijgt hij een bindend studieadvies-negatief. Dit kan alleen in het eerste leerjaar van de student (bij een éénjarige opleiding binnen 4 maanden en bij een meerjarige opleiding na 9 maanden na start studiejaar) een bindend studieadvies-negatief worden gegeven.

Als er sprake is van een bindend studieadvies - negatief, dan moet dat mondeling en schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar worden gemaakt aan de student. Ouders van studenten, tot 18 jaar, worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Bij BBL-studenten wordt de werkgever over een BSA-negatief geïnformeerd door de opleiding.

5. Procedures

COG-mbo hanteert een procedure BSA om te garanderen dat studievoortgangsgesprekken tijdig plaatsvinden, studieadviezen worden gegeven en bindend studieadviezen - negatief alleen op de juiste gronden en met de grootste zorgvuldigheid worden gegeven.

De procedures, met varianten voor een 1-jarig traject en voor een meerjarig traject, vormen een raamprotocol. Er staat in beschreven WAT er moet gebeuren en niet *hoe* dat dan moet. Het HOE wordt door de locaties/de teams zelf bepaald.

6. Brieven

De brieven behorend bij de BSA-procedure worden, net als het beleid en de procedure, beheerd door het team Onderwijsadvisering en de brieven worden verzonden door de Verzuimteams. De verzuimmedewerkers kunnen de brieven bewerken. Hoe de teams de informatie aandragen bij het Verzuimteam wordt per locatie afgesproken. Brieven m.b.t. een VSA-positief en BSA-positief kunnen op een geautomatiseerde manier worden gegenereerd. Beleid, brieven en procedure zijn te vinden op het Handboek Onderwijs onder het onderwerp: BSA.

Bijlagen

Voor de uitvoering van het BSA-beleid is er een procedure ontwikkeld met diverse procesbeschrijvingen. Deze zijn uitgewerkt in de bijlagen, nl:

- Bijlage 1 BSA-procedure éénjarige opleiding
- Bijlage 2 BSA-procedure meerjarige opleidingen
- Bijlage 3 Handreiking MBO-raad: In welke gevallen kan een BSA-negatief worden afgegeven?
- Bijlage 4 Voorbeelden beoordelingscriteria voor de verschillende onderdelen van het BSA.
- Bijlage 5 Werkwijze/opties voor het opleidingsteam voor de begeleidingsperiode nadat de student een BSA-negatief heeft gekregen.
- Bijlage 6 Administratief proces BSA

Bijlage 1 Placemat éénjarige opleidingen.

PLACEMAT PROCES BINDEND STUDIEADVIES - EENJARIGE OPLEIDINGEN



	Studievoortgangsgesprek (SVG)	Voorlopig Studieadvies (VSA)	Checkvraag	Bindend Studieadvies (BSA)
Periode	Na 4 weken	Na 8 weken	<p>Is er verbetering na gemaakte afspraken en ondersteuning?</p> <p>Of</p> <p>Heeft de student de gewenste studievoortgang voort kunnen zetten?</p> <p>Ja →</p> <p>Nee →</p> <hr/> <p>Ja →</p> <p>Ja / Nee →</p> <p>Nee →</p>	Binnen 4 maanden <small>advies na 3 maanden</small>
Formele status	Nee	Ja		Ja
Vorm	Gesprek	Gesprek + brief		Gesprek + brief
Advies	→	<p>POSITIEF</p> <hr/> <p>NEGATIEF</p>	<p>BSA - positief</p> <p>BSA - positief - met afspraken</p> <hr/> <p>BSA - positief</p> <p>BSA - positief met afspraken</p> <p>BSA - negatief</p>	
Vervolgacties	Dossier vullen	Dossier vullen		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melden DUO ✓ 8 weken ondersteunen bij zoeken passende opleiding ✓ Melden Kwalificatieplicht/ Regionaal Meld- en coördinatiepunt (RMC)

Bijlage 2 Placemat meerjarige opleidingen.

PLACEMAT PROCES BINDEND STUDIEADVIES - MEERJARIGE OPLEIDINGEN



	Studievoortgangsgesprek (SVG)	Voorlopig Studieadvies (VSA)	Checkvraag	Bindend Studieadvies (BSA)
Periode	Na 3 maanden	Na 6 maanden	<p>Is er verbetering na gemaakte afspraken en ondersteuning?</p> <p>Of</p> <p>Heeft de student de gewenste studievoortgang voort kunnen zetten?</p> <p>Ja →</p> <p>Nee →</p> <hr/> <p>Ja →</p> <p>Ja / Nee →</p> <p>Nee →</p>	Na 9 maanden
Formele status	Nee	Ja		Ja
Vorm	Gesprek	Gesprek + brief		Gesprek + brief
Advies	→	<p>POSITIEF</p> <hr/> <p>NEGATIEF</p>		<p>BSA - positief</p> <p>BSA - positief - met afspraken</p> <hr/> <p>BSA - positief</p> <p>BSA - positief met afspraken</p> <p>BSA - negatief</p>
Vervolgacties	Dossier vullen	Dossier vullen		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melden DUO ✓ 8 weken ondersteunen bij zoeken passende opleiding ✓ Melden Kwalificatieplicht/ Regionaal Meld- en coördinatiepunt (RMC)

Bijlage 3 Handreiking MBO-raad: In welke gevallen kan een BSA-negatief worden afgegeven?

Een negatief BSA kan alleen gegeven worden bij onvoldoende studievoortgang over de breedte van de opleiding, waarbij extra begeleiding en een schriftelijke waarschuwing geen gewenst effect hebben gehad en de student op deze wijze geen uitzicht heeft op het behalen van een diploma.

De opleiding bepaalt zelf hoe de studievoortgang gedefinieerd en bepaald wordt. Hierbij valt te denken aan:

- het niet hebben gehaald van voldoende formatieve resultaten of examens (en dan ook op gebied van bpv, generieke eisen, loopbaan en burgerschap),
- het niet voldoen aan de afspraken of persoonlijke doelstellingen gerelateerd aan de opleiding, waardoor de voortgang van de opleiding wordt verstoord,
- etc.

Het gaat niet om een 'lat' te bepalen, maar om een totaaloordeel. Het is belangrijk dat de opleiding de student informeert bij de start van de opleiding over hoe de studievoortgang wordt gedefinieerd en bepaald (informatieplicht).

Hoe dienen criteria vastgelegd te worden voor het afgeven van een (negatief) BSA?

Op basis van art. 7.4.8, lid 4 van de WEB moet een instelling over een deelnemersstatuut beschikken waar de rechten en plichten van de student zijn neergelegd, inclusief de regels over het BSA. De deelnemersraad heeft instemmingsbevoegdheid bij dit statuut en het statuut moet toegankelijk zijn.

In het geval dat de studieresultaten achterblijven, maar vanuit het team er wel voldoende vertrouwen is dat student de opleiding (mogelijk met vertraging) kan afronden, dan geeft de opleiding geen negatief BSA. Dit is het punt waarop de persoonlijke omstandigheden van de student een rol kunnen gaan spelen. Het motto 'te weinig studieresultaten gehaald, dus negatief BSA' gaat daarmee niet altijd op. Het is aan het onderwijsteam om een inschatting van de situatie van de student hierbij te maken.

Om de zorgvuldigheid in het proces rondom het BSA te waarborgen, is voorgeschreven dat de opleiding regels vaststelt die in elk geval betrekking hebben op de te behalen studieresultaten en de voorzieningen die de opleiding heeft getroffen om de studievoortgang te borgen. Deze regels worden opgenomen in het deelnemersstatuut dat voor instemming wordt voorgelegd aan de deelnemersraad.

De bedoeling is dat opleidingen een negatief BSA geven wanneer zij verwachten dat een student geen diploma gaat halen gezien de getoonde studievoortgang en de eisen die het diploma stelt. Dat de student er mogelijk langer over doet of dat er extra ondersteuning nodig is, zijn geen argumenten om een negatief BSA af te geven.

Mag een instelling bij de besluitvorming rondom een BSA rekening houden met de beroepshouding van de student?

De studievoortgang is leidend in de besluitvorming rond het BSA. Alleen onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding 'meegewogen' worden in het BSA: dit is wanneer de beroepshouding van invloed is op de studievoortgang. Dit is ter invulling aan de instelling zelf. Voorbeeld: verzuim kan meegewogen worden, maar kan nooit een op zichzelf staand criterium zijn om een negatief BSA af te geven.

Wanneer een student teveel ongeoorloofd verzuimt, dan kan in het uiterste geval de OOK worden ontbonden op basis van regels in het deelnemers-/studentenstatuut en/of de OOK.

Welke stappen moeten worden doorlopen voor het afgeven van een negatief BSA?

Een negatief advies kan nooit als een verrassing komen. Als de studievoortgang achterblijft, krijgt de student eerst een schriftelijke waarschuwing en een verbetertermijn. Logischerwijs vloeit deze waarschuwing voort

uit hetgeen tijdens de begeleidingsmomenten met een student is besproken. De schriftelijke waarschuwing moet duidelijkheid bieden aan de student over wat hij/zij wanneer verbeterd moet hebben.

Een negatief BSA kan onder de volgende voorwaarden worden gegeven aan de student:

- De student heeft naar het oordeel van het bevoegd gezag onvoldoende vordering gemaakt in de opleiding. Daarbij heeft het bevoegd gezag persoonlijke omstandigheden in het besluit meegewogen. Denk hierbij aan ziekte, thuissituatie, etc.
- Het bevoegd gezag heeft gezorgd voor zodanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor een goede voortgang van de opleiding zijn gewaarborgd;
- Het bevoegd gezag heeft de student een schriftelijke waarschuwing gegeven, waarin een redelijke termijn is afgesproken, waarbinnen de studieresultaten naar het oordeel van het bevoegd gezag dienen te zijn verbeterd.

Bijlage 4. Voorbeelden beoordelingscriteria

In deze bijlage worden op de volgende pagina's een aantal voorbeelden gegeven HOE een team kan komen tot concrete beoordelingscriteria voor de verschillende onderdelen van het BSA.

Deze voorbeelden worden gegeven zodat teams zelf een format kunnen hanteren wat het beste bij hun opleidingen past. Indien een team al een goed functionerend format heeft, waarin alle verschillende aspecten van de BSA-criteria zijn opgenomen, dan geniet dat de voorkeur.

Voorbeeld 1 Formulier voor SLB-gesprekken

Onderstaand formulier kan de SLB-er gebruiken ter voorbereiding op de studieadviesgesprek n.a.v. de studieadviesvergadering.

De Slb'er kan ervoor kiezen dit formulier ook vooraf door de student in te laten vullen. De Slb'er vult het in n.a.v. de studieadviesvergadering, de student mailt zijn/haar ingevulde formulier

Het studieadviesgesprek kan dan aan de hand van dit schema worden gevoerd. **Een negatief advies kan alleen worden gegeven als de student op het gebied van 'capaciteiten' over de hele linie onvoldoende scoort.**

Bij de criteria kunnen de volgende indicatoren gebruikt worden:

Voorbeeld 1

Verplichte criteria	Indicatoren
CAPACITEITEN	<ul style="list-style-type: none">• Beroepsgerichte vakken: behaalt voldoende om aan te tonen dat niveau haalbaar is.• Generieke vakken: indien van toepassing, behaalt voldoende om aan te tonen dat het niveau haalbaar is.• Studievaardigheden: Maakt een studieplanning en kan zich hieraan houden:<ul style="list-style-type: none">- Voorbereiden: stelt plannings en werkschema's op, bereidt werkzaamheden zorgvuldig voor.- Efficiënt werken: gaat efficiënt om met tijd en middelen, gebruikt beschikbare middelen optimaal.- Doelgericht werken: houdt vast aan het eigen plan. Laat de doelen niet los als het tegenzit. Is koersvast. Houdt de doelen voor ogen.- Bewaken: houdt de werkvoortgang in de gaten, is steeds op de hoogte van de actuele stand van zaken.
HOUDING	<ul style="list-style-type: none">• Is (pro)actief• Toont initiatief• Toont inzet in de lessen, bij opdrachten, tijdens de BPV.• Werkt samen met anderen• De student laat zien dat zijn/haar houding en gedrag passen bij het beroep waartoe hij/zij wordt opgeleid• Is benaderbaar en bereid naar de eigen ontwikkeling te kijken• Gaat respectvol om met klasgenoten, docenten en andere medewerkers op school en op de BPV.
PARTICIPATIE	<ul style="list-style-type: none">• Is aanwezig in de lessen en tijdens de BPV• Neemt actief deel aan de lessen• Neemt informatie op, kan luisteren en vragen stellen.

Deze beoordeling kan per vak/onderdeel meegenomen worden in onderstaand formulier.

Voorbeeld 1 vervolg

Het Formulier voor het studieadviesgesprek:

Onderdelen	Capaciteiten/resultaten Beroepsgerichte vakken, generieke vakken, studievaardigheden)	Houding (inzet, activiteit, ontwikkelen beroepshouding, respectvol, samenwerken)	Participatie (is aanwezig, neemt deel, luisteren, vragen stellen)	Eindoordeel (positief/negatief)
Onderdeel 1				
Onderdeel 2				
Onderdeel 3				
Etc.				
Datum gesprek				
Waarin ga jij je ontwikkelen en hoe ga je dit doen? Waar kan de Slb'er bij helpen? Welke afspraken maken jullie samen hierover?				
Handtekening Slb'er		Handtekening student		

Een **voorbeeld** schema voor de jaarindeling:

Wie	Wat	Wanneer
SLB/student	Eerste kennismakingsgesprek	Week 1/2/3
SLB/Student	Voeren SLB-gesprekken	3-9
Student	Student ter voorbereiding schema in laten vullen	Week 9
SLB	Overzicht maken van behaalde studiepunten van de student en Studieadviesvergadering voorbereiden	Week 9
Team	Studieadviesvergadering	Week 10/Week 1 nieuwe Olp.
SLB/ Student	Studieadviesgesprek met de student In geval van positief: alleen Slb'er In geval van negatief: Slb'er + extra docent Advies vastleggen in Eduarte en communiceren met student en evt. ouders.	Week 1-2 volgende Olp

Dit proces kan herhaald worden in de aanloop naar het voorlopig studieadvies en daarna naar het bindend studieadvies

Voorbeeld 2

De student-ontwikkelwijzer wordt 3 keer per jaar met de student doorgenomen. Hierin worden concrete resultaten en verwachtingen beschreven en duidelijke afspraken gemaakt ten behoeve van de studievoortgang.

	Capaciteiten	Houding	Houding	Inzet	Perspectief
O = onvoldoende V = voldoende RV = Ruim voldoende G = goed U = Uitmuntend	Cijfers	Mijn aanwezigheid bij de lessen, afspraken nakomen en op tijd komen.	Samenwerking met docent(en) en/of klasgenoten	Mijn inzet tijdens de lessen: Aantekeningen maken, verantwoordelijkheid genomen, vragen gesteld, eventueel plan van aanpak.	<i>Waar liggen je sterke/zwakke punten binnen deze periode?</i>
Onderdeel A		O/V/RV/G/U	O/V/RV/G/U	O/V/RV/G/U	
Onderdeel B		O/V/RV/G/U	O/V/RV/G/U	O/V/RV/G/U	
Onderdeel C, etc.		O/V/RV/G/U	O/V/RV/G/U	O/V/RV/G/U	
<p>Wat ga je de volgende keer anders doen? Waarin ga jij je ontwikkelen en/of wat wil jij leren?</p> <p>Wat heb je hierbij nodig?</p>	<p><i>Denk bijvoorbeeld aan: aantekeningen maken, plan van aanpak maken, zoeken naar voorbeelduitwerkingen van de opdracht, informatie uitleggen aan klasgenoot om te controleren of je het snapt, andere situaties bedenken waarin je de kennis kan toepassen, op zoek naar goede informatiebronnen, opdracht beter lezen etc.</i></p>				
<p>Concrete resultaten die we afspreken:</p> <p>(dit onderdeel kan overgenomen worden in de brief bij het voorlopig advies)</p>	<p>Jouw resultaten ga je verbeteren door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... - ... - <p>Wij bieden je de komende periode de volgende extra ondersteuning:</p> <p><i>Indien van toepassing</i></p> <p>Ten aanzien van je houding spreken we af dat je:</p> <p>Op het gebied van deelname aan de lessen/opdrachten spreken we af dat je:</p> <p>Wij bieden je de komende periode de volgende extra ondersteuning:</p>				
Datum:					
Handtekeningen:	Student:			Sib' er:	

Voorbeeld 3

Formulier ter ondersteuning voor het beoordelen van de houding en participatie van de student.

Criteria	Houding en Participatie formulier				Score
	Naam Student Naam Sib'er: Ingevuld door: Studieadvies: 1,2,3				
	1. Ga aan de slag.	2. Je bent goed op weg.	3. Je hebt je goed ontwikkeld.	4. Je hebt je heel erg goed ontwikkeld.	Vul het cijfer van de betreffende kolom in
Motivatie	Ik ben aanwezig in de lessen.	Ik werk (zelfstandig) aan mijn opdrachten de werkweek	Ik lever een bijdrage aan de les door vragen te stellen en mee te denken en te doen.	Ik sta open voor feedback en formuleer aan de hand van deze feedback mijn leerdoelen/stappen.	
Actief luisteren <ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Samenvatten 	Ik hoor zelden waar het team het over heeft en kan dat niet samenvatten.	Ik luister soms naar de inbreng van de groepsgenoten en vat onvoldoende samen wat gezegd is.	Ik luister vaak naar de inbreng van groepsgenoten en vat samen wat gezegd is	Ik luister aandachtig naar de inbreng van groepsgenoten en vat op een juiste manier samen wat gezegd is.	
Omgaan met feedback	Ik pas zelden mijn gedrag of werk aan als feedback hierop terecht is. Ik word boos of onverschillig.	Ik pas mijn gedrag of werk soms aan als feedback hierop terecht is. Ik voel me vaak als persoon aangevallen.	Ik pas regelmatig mijn gedrag of werk aan als feedback hierop terecht is. Ik voel me zo nu en dan als persoon aangevallen.	Ik pas mijn gedrag of werk aan als feedback terecht is. Ik voel me niet als persoon aangevallen.	
Participeren in groepsopdrachten.	Ik kan maar één taak of rol die bij groepsopdrachten hoort uitvoeren. Dit lukt soms wel en soms niet.	Ik kan een beperkt aantal rollen en taken die bij groepsopdrachten horen uitvoeren. Dit lukt soms wel en soms niet.	Ik kan een beperkt aantal rollen en taken van groepsopdrachten goed uitvoeren	Ik kan alle rollen en taken die bij groepsopdrachten horen goed uitvoeren.	
Afspraken nakomen	Ik kom mijn afspraken niet na.	Ik moet vaak aan afspraken en mijn planning herinnerd worden.	Ik kom meestal de gemaakte afspraken na en kijk zelfstandig naar mijn planning.	Ik kom alle gemaakte afspraken na en neem verantwoordelijkheid voor mijn opdrachten.	
Voor jezelf opkomen	Ik neem pas een standpunt in na gesprek met mijn groepsgenoten.	Ik heb moeite mijn standpunt te verdedigen.	Ik durf meestal een standpunt in te nemen en het te verdedigen.	Ik durf een standpunt in te nemen en het te verdedigen.	
Samenwerking <ul style="list-style-type: none"> • werksfeer • rekening houden met elkaar 	Ik vind werken met elkaar niet prettig en kan moeilijk meedoen in de groep.	Ik heb lang niet altijd plezier in het werken met elkaar en pas me met moeite aan aan de sfeer in de groep.	Ik heb regelmatig plezier in het werken met elkaar en pas me aan, aan de sfeer in de groep.	Ik heb plezier in het werken met elkaar en stimuleer dat erg goed wordt samengewerkt.	
Verantwoordelijkheid nemen: <ul style="list-style-type: none"> • voor de groep • voor jezelf 	Ik voel mij niet verantwoordelijk voor het resultaat van de groep. Ik reageer negatief als ik op mijn verantwoordelijkheid wordt aangesproken.	Ik voel me pas verantwoordelijk voor het resultaat van de groep als ik daarop word aangesproken.	Ik voel me vaak verantwoordelijk voor het resultaat van de groep. Ik lever hieraan mijn bijdrage.	Ik voel me zeer verantwoordelijk voor het resultaat van de groep en lever daaraan mijn bijdrage.	
Initiatief tonen	Ik doe alleen maar iets als een ander het vraagt.	Ik heb vaak aansturing nodig voor ik initiatief toon.	Ik toon meestal initiatief, maar heb soms wat sturing nodig.	Ik toon duidelijk initiatief.	

Bijlage 5

Handreiking voor teams voor de begeleidingsperiode nadat een student een BSA-negatief heeft ontvangen.

Wanneer een student een BSA-negatief heeft gekregen is het de verantwoordelijkheid van het opleidingsteam om 2 zaken goed te regelen:

1. Bij studenten 18- neemt de coördinator Studentondersteuning ook contact op met Kwalificatieplicht. Dit kan via het Verzuimteam of rechtstreeks door de coördinator Studentondersteuning.
2. De Slb'er en de coördinator Studentondersteuning spreken af wie de volgende stappen onderneemt in het kader van de zorgplicht om met de student gedurende 8 weken te zoeken naar een andere geschikte opleiding binnen COG-mbo. Hierbij wordt het team Studentondersteuning/Zorgteam betrokken. Wanneer het niet mogelijk blijkt intern een oplossing te vinden, wordt er buiten COG-mbo gekeken.

Denk bij het ondersteunen van de student bij het zoeken naar een andere, passende opleiding aan de volgende stappen:

- Dossiervorming van ondernomen stappen en inspanningen door de opleiding;
- Afspraak met student en evt. ouders plannen om wensen/mogelijkheden te bespreken;
- Afspraak maken met het team Studentondersteuning om wensen/mogelijkheden/vormen van ondersteuning te bespreken;
- Evt. doorverwijzen naar het bureau Studiekeuze en Loopbaanondersteuning voor studiekeuzeadvies;
- Evt. doorverwijzen naar of gebruik maken van de expertise van Startklaarklas (Ede/Veenendaal) of Lokaal 10 (Velp);
- Indien keus gemaakt: dán kan student zich inschrijven bij een andere opleiding/andere school; daarna volgt uitschrijving bij de huidige opleiding, evt. bij COG-mbo volgens de gebruikelijke route.
- Indien er na 8 weken nog geen andere opleiding gevonden is volgt eveneens uitschrijving en maakt het Verzuimteam een DUO-melding hiervan.

A. Voorlopig Studieadvies-*negatief*:

1. Het onderwijsteam geeft in de studievoortgangvergadering het advies.
2. Dit wordt door de coördinator Studentenondersteuning voorgelegd aan de locatiedirecteur of diens gemandateerde (Zorgcoördinator of Verzuimcoördinator).
3. Slb'er voert, bij akkoord namens de locatiedirecteur, vervolgens het gesprek met de student (en evt. ouders/verzorgers bij studenten 18-) en noteert tijdens het gesprek de gemaakte afspraken in, een format, aangeleverd door het Verzuimteam.
Slb'er verstuurt deze afspraken aan het Verzuimteam.
Slb'er adviseert BBL studenten bij een VSA-negatief de werkgever te informeren.
4. Het Verzuimteam zorgt voor:
 - a. een juiste, correcte, getypte brief
 - b. ondertekening door locatiedirecteur
 - c. uploaden ondertekende brieven in Osirisi
 - d. verzending van de brief per email aan de student.

Voor vragen m.b.t. Bindend Studieadvies verwijzen we je naar Sandra Geurds (Astrum) of Martine Speelman/Wouter Vogt (Dulon, Technova, Perron).

B. Bindend Studieadvies-*positief met afspraken*.

Hiervoor geldt dezelfde routing als hierboven beschreven bij het VSA-negatief

C. Bindend Studieadvies-*negatief*:

1. Het onderwijsteam geeft in de studievoortgangvergadering het advies en bespreekt welke ondersteuning er de komende 8 weken geboden gaat worden;
2. Het Verzuimteam zorgt voor:
 - a. een juiste, correcte, getypte brief
 - b. legt de brief met het dossier aan de gemandateerde van de locatiedirecteur: Zorgcoördinator of de Verzuimcoördinator
 - c. Bij akkoord van bovengenoemde legt het Verzuimteam de brief voor aan de locatiedirecteur voor ondertekening. Vervolgens zorgt het Verzuimteam voor
 - d. uploaden ondertekende brieven in Osiris
 - e. verzending van de brief per email aan de student.
 - f. een melding van het BSA-negatief aan de gemeente bij kwalificatieplicht/doorstroompunt (voorheen RMC).
3. De Slb'er zorgt ervoor dat:
 - a. het Bindend Studieadvies-negatief besproken wordt met de student en bij 18- ook met de ouders/verzorgers, tenzij anders afgesproken en geregistreerd in Osiris.

- b. het begeleidingstraject wordt opgestart.

Voor het **Bindend Studieadvies positief** wordt gebruik te maken van geautomatiseerde brieven vanuit Osiris, die door het Verzuimteam worden gemaakt, geüpload in het S.I.S. en per mail verzonden aan de student.

Voor vragen m.b.t. Bindend Studieadvies verwijzen we je naar Sandra Geurds (Astrum, Leerpark) of Wouter Vogt (Dulon, Technova, Perron).

Links voor FAQ: <https://onderwijsenexaminering.nl/publicaties/handreiking-bindend-studieadvies/>
<https://onderwijsenexaminering.nl/algemeen/bindend-studieadvies/>
<https://www.mboraad.nl/faq>