



Verzuimbeleid COG-mbo

Aanpassing 2024: Vastgesteld door ROC-directie:	29 maart 2024
Ter kennisgeving aan CSR:	22 maart 2024
Ter kennisgeving aan CVB:	2 april 2024

Verzuimbeleid COG-mbo

Inleiding

Het verzuimbeleid is onderdeel van de werkwijze van de verschillende mbo-scholen van COG (verder te noemen: COG-mbo) en van het studentenstatuut.

Uitgangspunt van COG-mbo is dat studenten bewust kiezen voor één van de COG-scholen om een beroepsopleiding te volgen en met een diploma af te ronden. COG-mbo neemt de verantwoordelijkheid om studenten op een passende manier onderwijs en de daarbij behorende begeleiding te bieden. Dat betekent dat de school vanaf de voorlichting en intake tot en met de diplomering zich inspant om de student te begeleiden naar een startkwalificatie. Dit uitgangspunt wordt met name uitgewerkt binnen de Onderwijscode.

Om het begeleidingsproces goed te laten verlopen helpt het om een aantal afspraken te maken omtrent de wijze waarop we met elkaar omgaan, wat we verwachten. Die afspraken staan beschreven in het studentenstatuut, in het hoofdstuk over “Regels over het onderwijs” [Studentenstatuut 2024](#). De manier waarop we met aan – en afwezigheid omgaan, wordt in deze notitie verder toegelicht.

1. Aanwezigheid

Voor iedere student geldt een aanwezigheidsplicht van 100%, dat wil zeggen dat er vanuit wordt gegaan dat de student alle lessen/BPV volgt die aan hem/haar worden aangeboden c.q. waarvoor de school en de student een verbinding zijn aangegaan. Er is dus géén sprake van een lager percentage deelname aan de lessen als criterium of ondergrens.

Indien de student de lessen niet volgt of niet deelneemt aan de BPV, dan is er sprake van verzuim. Dit kan geoorloofd zijn (ziekte, zwangerschapsverlof, een bijzondere gebeurtenis of aangevraagd verlof) of ongeoorloofd (spijbelen). Veelvuldig (ongeoorloofd) verzuim is veelal een teken dat er iets niet goed gaat in de studieloopbaan van de student, wat kan leiden tot ongediplomeerde uitval. Om dit te voorkomen en om de student zo goed mogelijk te begeleiden is er beleid gemaakt op het thema “Verzuim” en is er een verzuimprocedure opgesteld.

Met dit beleid en deze procedure vormen een verplichte en uniforme werkwijze waarin beschreven staat welke afspraken er zijn, hoe gehandeld wordt bij afwijken van de afspraken en wie op welk moment actie onderneemt.

De procedure wordt uitgevoerd door alle betrokkenen in de onderwijsteams en beheerd door de het team Onderwijsadvisering. Per school is er een aanspreekpunt: Op het Astrum College is dit de Zorgcoördinator, op het Dulon College en Technova College is het Verzuimteam. Op het Leerpark is dit de MBO-coördinator en op het Perron de studentadministratie.

2. Verzuim voorkomen

Veelvuldig en ongeoorloofd verzuim vormen een signaal dat er binnen de schoolloopbaan van de student iets niet goed gaat. De signalering van verzuim en het oppakken van begeleiding bij veelvuldig verzuim krijgt vorm door:

- Begeleiding in de 1^e lijn.

Vijf functionarissen spelen hierin een belangrijke rol:

- De docent: die registreert in iedere les de aan- en afwezigheid in het Studentinformatiesysteem (SIS).
- De Studieloopbaanbegeleider (Slb'er) staat in nauw contact met de student door middel van individuele gesprekken en Slb-lessen en onderneemt actie wanneer er signalen komen van verzuim en/of onwel-bevinden binnen de schoolloopbaan van de student. De Slb'er verzamelt verzuimoverzichten van zijn/haar studenten en meldt het verzuim volgens wettelijke afspraken aan de coördinator studentondersteuning van het onderwijsteam.
- De coördinator studentondersteuning van het onderwijsteam heeft het overzicht over bijzonderheden m.b.t. alle studenten van de opleiding en schakelt de verzuimcoördinator/verzuimmedewerker in bij beginnend verzuim en bij overmatig ongeoorloofd verzuim. Dit geldt voor zowel studenten jonger dan 18 jaar als voor studenten van 18 tot 23 jaar. Indien extra begeleiding nodig is kan de coördinator studentondersteuning de student doorverwijzen naar het team studentondersteuning.
- De verzuimmedewerker verzorgt de meldingen aan het verzuimloket (of doet dit samen met de coördinator studentondersteuning van het onderwijsteam), de brieven en de dossiervorming.
- De Verzuimcoördinator/Zorgcoördinator heeft het totaaloverzicht binnen de school over de complexere situaties m.b.t. verzuim en heeft de regie op de uitvoering van het beleid.

3. Wel/niet leerplichtig en vormen van verzuim

3.1. Verschillende leeftijdscategorieën van studenten

Het verzuimbeleid geldt voor alle studenten, maar wettelijk gezien is er wel een onderscheid in verschillende doelgroepen.

a. Leerplichtige studenten

Studenten zijn leerplichtig tot en met het schooljaar waarin ze 16 worden, ongeacht welk diploma ze hebben.

b. Kwalificatieplichtige studenten

De kwalificatieplicht houdt in dat studenten van 16 en 17 jaar die geen startkwalificatie (een afgeronde havo, vwo of mbo-niveau 2 of hoger) hebben, naar school moeten tot hun 18^e verjaardag of tot het moment dat zij een startkwalificatie hebben behaald.

c. Bovenleerplichtigen

De groep studenten van 18 jaar tot 23 jaar noemt men de bovenleerplichtigen. Volgens de wet vallen deze studenten niet meer onder de leerplicht of kwalificatieplicht maar onder de Wet Regionaal Meldpunt Coördinatie (RMC-wet). Dat betekent dat ze wettelijk gezien de school kunnen verlaten

en/of gaan werken, ook al hebben ze geen startkwalificatie. Echter vanuit OCW is de landelijke afspraak dat we de groep jongeren van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie verkleinen om het perspectief van deze jongeren op de lange termijn op de arbeidsmarkt te vergroten. Daarom wordt ook voor deze doelgroep de aan- en afwezigheid bijgehouden. Ook van studenten van 23 jaar en ouder wordt de aan- en afwezigheid bijgehouden.

3.2. Geoorloofd verzuim.

a. Ziekte

Ziekmelden:

Als een student ziek is, meldt hij/zij dit 's morgens vóór 8.30 uur via Osiris én bij de Slb'er.

Ziekte tijdens de BPV meldt de student vóór 8.30 uur bij het leerbedrijf én in Osiris én bij de Slb'er.

Een BBL student stuurt ook bericht naar werkgever.

Studenten jonger dan 18 jaar melden zich niet zelf ziek, maar dat doet de ouder/verzorger via het Ouderportaal.

Beter Melden:

Wanneer een student weer hersteld is van ziekte meldt de student dit tijdens de eerste les op school bij de docent. Die registreert de betermelding.

Tijdens de BPV meldt de student de dag voordat hij/zij weer gaat beginnen dit aan het BPV-bedrijf; op de eerste hersteldag meldt de student zich vóór 8.30 uur via Osiris en bij de Slb'er weer beter.

Veelvuldig ziekmelden:

Hoog ziekteverzuim /Veelvuldig ziekmelden* is voor de opleiding een signaal dat er meer aan de hand is. De Slb'er nodigt de student in dit geval uit voor een gesprek, onderzoekt met de student hoe verdere afwezigheid te voorkomen. In dit gesprek worden met de student afspraken gemaakt op welke manier Slb'er en student contact onderhouden. Er worden dan ook afspraken gemaakt over het wel of niet informeren van ouders en welke informatie dan gedeeld mag worden. Zie regeling "Informatievoorziening aan ouders": [Informatieplicht ouders COG-mbo 1-3-2024](#)

De Slb'er kan daarbij o.a. het volgende doen:

- Om het contact met de ziekgemelde student te behouden kan de Slb'er de student bijvoorbeeld oproepen zich wekelijks bij de Slb'er te melden, dit kan in overleg digitaal plaatsvinden.
- doorverwijzen naar Studentondersteuning voor extra ondersteuning of een huisbezoek;
- doorverwijzen naar de jeugdarts (alleen bij studenten jonger dan 18 jaar)
- doorverwijzen naar Jeugd gezondheidszorg (JGZ).

Wanneer de student wordt aangemeld bij de jeugdarts en daar zonder enige kennisgeving niet verschijnt, wordt dat gezien als verzuim en dit wordt vervolgens als ongeoorloofd afwezig geregistreerd. Dit geldt ook wanneer de jeugdarts constateert dat er geen sprake is van ziekte en de student zich toch ziek blijft melden.

Als dit oneigenlijk ziekmelden blijft voortduren dan is er sprake van het overtreden van de gedragsregels. De student wordt gemeld als ongeoorloofd afwezig en wanneer dit aanhoudt kan dit leiden tot uitschrijving. Dit wordt nader toegelicht in hoofdstuk 4 en 6.

* Onder hoog ziekteverzuim verstaan we vaak kortdurend ziekmelden, maar ook langdurige ziekteperiode van 30 dagen in 4 weken (BOL) of 15 dagen in 4 weken (BBL).

b. Bijzondere gebeurtenis / bezoek arts / specialist.

- Vrij vragen voor bijzondere familieomstandigheden of voor een bezoek aan een specialist doet de student vooraf bij de Slb'er via Osiris.

- Bezoek aan bijvoorbeeld huisarts/tandarts wordt zoveel mogelijk *buiten schooltijd* gepland. De wet zegt nl dat het niet is toegestaan om dit te plannen tijdens school-/BPV-tijden, maar we zien dat dat niet altijd haalbaar is.
- Indien het een spoedsituatie betreft meldt de student dit direct bij het servicepunt/de receptie en achteraf bij de Slb'ër.

Bijzondere familiegebeurtenissen betreffen:

Ernstige ziekte of overlijden van een familielid t/m 2^e graad (of 3^e graads in de rechte lijn (ouders, grootouders, kinderen, broers/zussen), echtscheiding ouders, woon-leefproblemen, andere omstandigheden, wordt beoordeeld door de Slb'ër.

c. (Geoorloofd) verzuim bij zwangerschap

Als een student zwanger is, moet zij gewoon naar school. Zwanger zijn en het hebben van een kind zijn geen redenen om thuis te blijven. Vergelijk het met de situatie van iemand die werkt. Wel moet in gesprek worden gegaan met de student om een plan op te stellen. Zie hiervoor het zwangerschapsprotocol: [20210615_Zwangerschapsprotocol studenten COG-mbo](#)
 Het opnemen van vrije dagen voor zwangerschaps- en bevallingsverlof is een geldige reden voor afwezigheid. Zwangerschapsverlof valt onder geoorloofd verzuim en moet, via de Slb'ër, worden aangevraagd bij de onderwijsmanager. Dit betekent dat studenten vanwege zwangerschap en bevalling geoorloofd 16 weken afwezig mogen zijn; 20 weken bij een meerlingzwangerschap. Hierdoor krijgen zwangere mbo-studenten feitelijk recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof, zie hiervoor eveneens het zwangerschapsprotocol. In dit protocol staat eveneens omschreven wat de regeling m.b.t. verlofdagen is voor studenten die vader worden.

d. Vrij vragen buiten de schoolvakanties

Indien een student verlof wil buiten de schoolvakanties om, dan dient hij/zij hiertoe schriftelijk een aanvraag in te dienen bij de onderwijsmanager. Voor studenten jonger dan 18 jaar is dit gebonden aan regelgeving: maximaal 10 dagen per schooljaar en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Indien de aanvraag meer dan 10 dagen betreft, dan dient dit verzoek behandeld te worden door de leerplichtconsulent (ook wel genoemd: kwalificatieplichtambtenaar)

3.3. Ongeoorloofd verzuim

Alle vormen van verzuim die niet vallen onder ziekte of bijzondere gebeurtenis, worden gezien als ongeoorloofd verzuim.

Wettelijke verplichtingen.

Het is een wettelijke verplichting van de school om te veel ongeoorloofd verzuim (zie toelichting hieronder) via DUO te melden aan de leerplichtconsulent en/of het RMC. Deze melding wordt binnen 5 werkdagen gedaan via het digitaal verzuimloket van DUO.

Tevens dient de school de student en bij minderjarigheid ook de ouders/verzorgers, hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De leerplichtconsulent ziet er op toe dat studenten en ouders/verzorgers zich aan de leerplichtwet houden. De inspectie ziet er op toe dat de school zich aan de wettelijke verplichtingen houdt.

De wet hanteert de volgende normering:

Er dient onverwijld een verzuimmelding naar het digitaal verzuimloket te gaan in de volgende situaties:

a. Leerplichtige studenten:

- bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken. Dit is exclusief de studentenvakanties.
- Ook bij iedere herhaalde overschrijding van deze termijn dient er opnieuw gemeld te worden.
- Wanneer de student na de 1^e melding helemaal niet meer op school verschijnt (en dus ongeoorloofd afwezig is), kan worden volstaan met een wekelijkse herhaal-melding.

b. Kwalificatieplichtige studenten (tot 18 jaar):

- bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken. Dit is exclusief de studentenvakanties.
- Ook bij iedere herhaalde overschrijding van deze termijn dient er opnieuw gemeld te worden.
- Wanneer de student na de 1^e melding helemaal niet meer op school verschijnt (en dus ongeoorloofd afwezig is), kan worden volstaan met een wekelijkse herhaal-melding.

c. Studenten van 18 jaar en ouder:

- bij ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken. Dit is exclusief de Studentenvakanties;
én
- Melden aan DUO binnen 7 werkdagen na uitschrijving zonder startkwalificatie.

In schema:

Aanwezigheid	Norm is 100% aanwezig		
Ziek melden	's morgens via Osiris/ het ouderportaal en bij de Slb'er.	Tijdens de BPV: 's morgens bij het leerbedrijf en via Osiris/ het ouderportaal en bij de Slb'er.	
Beter melden	Bij de eerste les wanneer student weer op school is.	Bij leerbedrijf de dag voordat de student weer de stage hervat en via Osiris/ het ouderportaal en bij de Slb'er.	
Verlof aanvragen	Aanvragen bij de Slb'er via Osiris		
Plotselinge gebeurtenis	Bij het servicepunt/ de receptie van school.	Achteraf bij de Slb'er.	
Zwangerschapsverlof	Aanvragen bij de Slb'er		
Verlof buiten schoolvakanties	Aanvragen bij de Onderwijsmanager		

4. Beleid, gesprekken en brievenprocedure bij ongeoorloofd verzuim.

Het verzuimbeleid geldt voor alle studenten van COG-mbo.

Dit betekent dat COG-mbo voor het melden van ongeoorloofd verzuim één procedure hanteert, ouders van minderjarige studenten informeert over ongeoorloofd verzuim en de ouders van studenten van 18 jaar en ouder betreft bij verzuim en studievoortgang indien de student hier expliciet toestemming voor geeft. De procedure heet de Brievenprocedure ¹.

¹ Hiermee voldoet COG-mbo aan de gewijzigde leerplichtwet :

Wanneer een leerling die niet langer leerplichtig is en die geen startkwalificatie heeft 4 weken heeft verzuimd, moet de school dat melden aan de woongemeente in het kader van de RMC-regelgeving. Daarnaast moet de school een brief aan die leerling versturen, waarin wordt aangegeven dat van het verzuim aantekening is gemaakt in de administratie van de school, en waarin wordt gevraagd naar de reden van het verzuim. Dit dient te gebeuren na vier weken.

Preventief gesprek

Voordat de brievenprocedure in gang wordt gezet, zijn de **student jonger dan 18 jaar** en zijn/haar ouders/verzorgers al benaderd door de Slb'er en wordt de zorg omtrent het verzuim besproken in een *preventief gesprek*, evt. in het bijzijn van de ouders/verzorgers, met de Slb'er (Astrum) of met de coördinator studentenzorg (Dulon/Technova). De student en ouders/verzorgers worden hiervoor schriftelijk uitgenodigd. In sommige situaties wordt Leerplicht al ingeschakeld voor een preventief gesprek.

Let wel: Met de ouders mag besproken worden dát er zorgen zijn omtrent verzuim, maar zonder toestemming van de student mag met de ouders niet besproken worden wat de oorzaak van het verzuim is.

Een student van 18 jaar of ouder krijgt een preventief gesprek met de Slb'er of coördinator studentondersteuning. In sommige situaties wordt het RMC al ingeschakeld voor een preventief gesprek.

Het preventieve gesprek wordt overgeslagen wanneer het aaneengesloten ongeoorloofde verzuim plotseling toeneemt en de wettelijke grens al binnen korte termijn overschreden is. Dan volgt een formeel gesprek en formele melding. Vóór deze melding is er al wel contact opgenomen door de Slb'er met de student om te vragen naar de reden van het verzuim. Ouders/verzorgers van studenten jonger dan 18 jaar worden geïnformeerd over het feit dát de student te veel ongeoorloofd afwezig is. (en ouder/verzorger als student jonger dan 18 is)

Meldingen aan verzuimloket

- a. Alle studenten tot 23 jaar die teveel verzuimen melden bij het digitaal verzuimloket (dit is kwalificatieplicht of RMC) bij ongeoorloofd verzuim van 16 klokkuur in een aaneengesloten periode van 4 lesweken (schoolvakanties worden niet meegerekend). Dit moet binnen 5 werkdagen. Melding wordt gedaan door de verzuimmedewerker. Hierna ontvangt de coördinator/verzuimmedewerker een terugmelding van of de leerplichtconsulent of van het RMC. De verzuimmedewerkers archiveren de terugmelding.
 - Bij minderjarige studenten voert de leerplichtconsulent de formele gesprekken vanaf dit moment.
 - Bij studenten van 18 tot 23 jaar wordt de RMC-consulent gevraagd een brief aan student te sturen, met de student in gesprek te gaan of evt. een huisbezoek af te leggen.
- b. Schriftelijke kennisgeving van deze melding aan de student en de ouders, conform de zgn. Brievenprocedure.

Het informeren van ouders/verzorgers is bij studenten tot 18 jaar een wettelijke verplichting. Indien er bij studenten van 18 tot 23 jaar sprake is van overmatig (ongeoorloofd) verzuim dan kunnen ouders hierover worden geïnformeerd, indien de student hier expliciet toestemming voor heeft gegeven in het SIS.
- c. Ongeoorloofd verzuim van studenten van 23 jaar of ouder wordt niet gemeld bij het digitaal verzuimloket, maar deze studenten worden wel uitgenodigd voor een gesprek met de coördinator Studentondersteuning en voor hen geldt ook de verzuimprocedure.

Brievenprocedure

Naast de verplichte meldingen aan het verzuimloket hanteert COG-mbo een brievenprocedure om met de student (en evt. ouders van studenten jonger dan 18 jaar) in contact te blijven over het verzuim, afspraken vast te leggen en verder verzuim te voorkomen.

Brief Leerplicht

Ouders van studenten jonger dan 18 jaar ontvangen een brief wanneer de student is gemeld bij het verzuimloket, waarin wordt benoemd dat de leerplichtambtenaar contact op gaat nemen.

Voor studenten van 18 jaar en ouder zijn er 3 opeenvolgende brieven:

Brief 1: Deze wordt verzonden bij het overschrijden van de termijn van 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 aaneengesloten lesweken en dient om de student en evt. de ouders/verzorgers uit te nodigen voor gesprek en het maken van afspraken om ongeoorloofd verzuim in de toekomst te voorkomen. Dit gesprek wordt gevoerd door de coördinator studentondersteuning van het onderwijsteam. Indien gewenst kan ook de verzuimcoördinator/zorgcoördinator deelnemen aan dit gesprek.

In dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd. De student krijgt direct een kopie van de afspraken mee (Dulon/Technova), brief wordt per mail aan student gestuurd (Astrum).

Let wel: in deze brief mag zonder toestemming van de student NIET beschreven staan wat de oorzaak van het verzuim is. De brief wordt opgeslagen in het SIS.

Brief Leerplicht: Studenten jonger dan 18 jaar die hun ongeoorloofd verzuim niet hebben beëindigd, blijven onder de hoede van de leerplichtconsulent. Zij ontvangen van school geen brief meer. De leerplichtconsulent wordt blijvend door school op de hoogte gehouden over het verzuim van deze minderjarige studenten. Iedere keer wanneer wéér de wettelijke termijn wordt overschreden, wordt hiervan melding gedaan via het digitaal verzuimloket. De leerplichtconsulent informeert de ouders/verzorgers en school over de voortgang van de begeleiding/afspraken.

Brief 2: Dient voor studenten van 18 jaar of ouder die:

- niet gereageerd hebben op brief 1 of
- die na het gesprek op basis brief 1 nog steeds ongeoorloofd verzuimen of
- niet nakomen van gemaakte afspraken in brief 1
- die geen actie hebben ondernomen na een gesprek met/huisbezoek van het RMC.

Hierin worden aanvullende afspraken vastgelegd en wordt een mogelijke uitschrijving aangekondigd wanneer de student zich niet aan de afspraken houdt. De onderwijsmanager geeft aan dat de student uitgeschreven gaat worden tenzij hij/zij binnen 5 werkdagen een afspraak maakt met de teamleiding. De student heeft, evt. met de ouders, een gesprek met de teamleider waarin op basis van eerder gemaakte afspraken een bindende limiet wordt aangegeven. Alleen indien de student hiervoor toestemming geeft, wordt deze brief ook aan de ouders van studenten van 18 tot 23 jaar verzonden.

Brief 3. Deze brief is alleen van toepassing op studenten van 18 jaar of ouder, die:

- zich niet hebben gehouden aan gemaakte afspraken na brief 2 of
- niet hebben gereageerd op brief 2
- die na brief 2 niet op school zijn verschenen voor een gesprek met de teamleider/teamleiding/coördinator studentondersteuning.

Het gaat in deze brief om een definitieve uitschrijving door de Locatiedirecteur, voorafgegaan door een check van het dossier in het SIS door de Zorgcoördinator i.s.m. het Verzuimteam.

Omdat het een uitschrijving betreft, krijgt de Studentadministratie een kopie van deze brief.

In schema:

Wat	Wanneer	Door wie	Betreft	Vervolg
Preventief gesprek	Bij oplopend/plotseling ongeoorloofd verzuim minder dan 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken.	Sib'er/coördinator studentenondersteuning / evt. door RMC-consulent	Alle studenten (18- en 18+)	
Melding verzuimloket	Bij ongeoorloofd verzuim van minimaal 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken.	Verzuimmedewerker of coördinator Studentondersteuning	Alle studenten tot 23 jaar	Uitnodiging eerste gesprek
Gesprek 1 Bij 18-	Bij ongeoorloofd verzuim van minimaal 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken.	Leerplichtconsulent	Studenten jonger dan 18 jaar	Vastlegging afspraken door leerplichtconsulent
Gesprek 1 Bij 18+	Bij ongeoorloofd verzuim van minimaal 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken.	Coördinator Studentondersteuning	Studenten van 18 jaar en ouder	Vastlegging afspraken door verzuimmedewerker in Brief 1
Vervolg meldingen verzuimloket	Bij aanhoudend/opnieuw ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken na 1 ^e melding	Verzuimmedewerker of coördinator Studentondersteuning	Alle studenten	Uitnodiging tweede gesprek
Gesprek 2 Bij 18-	Bij aanhoudend /opnieuw ongeoorloofd verzuim van minimaal 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken na brief 1 en/of het niet houden aan afspraken en/of het niet reageren op uitnodiging voor 1 ^e gesprek	Leerplichtconsulent	Studenten jonger dan 18 jaar	Vastlegging afspraken door Leerplichtconsulent
Gesprek 2 Bij 18+	Bij aanhoudend /opnieuw ongeoorloofd verzuim van minimaal 16 uur in 4 aaneengesloten lesweken na brief 1 en/of het niet houden aan afspraken en/of het niet reageren op uitnodiging voor 1 ^e gesprek	Coördinator Studentondersteuning	Studenten jonger van 18 jaar en ouder	Vastlegging afspraken door verzuimmedewerker in Brief 2
Brief 3 Alleen bij 18+	Bij aanhoudend ongeoorloofd verzuim, niet houden aan eerder gemaakte afspraken, niet verschijnen op gesprek 2	Verzuimmedewerker in naam van de locatiedirecteur	Studenten van 18 jaar en ouder	Uitschrijving Melding DUO door coördinator student ondersteuning

5. Dossiervorming

Alle formele brieven worden gearchiveerd in het digitale studentinformatiesysteem (SIS) Dit dossier dient alle brieven te bevatten en 7 jaar te bewaren. Een van de voorwaarden voor evt. uitschrijving, maar ook bij een accountantscontrole, is dat dit studentendossier volledig gevuld en op orde is. Daarom gaat het geprinte dossier vóór uitschrijving langs de locatiedirectie ter controle. De verzuimmedewerkers zorgen voor de formele correspondentie en de archivering.

6. Uitschrijving

Uitschrijving op basis van langdurig ongeoorloofd verzuim kan niet bij studenten **jonger dan 18 jaar**. Mocht een minderjarige student veel verzuimen omdat de opleiding niet aansluit; dan kan de student pas worden uitgeschreven, nadat hij is ingeschreven bij een andere opleiding of een ander ROC. De student moet dus een bewijs van inschrijving laten zien. Wanneer de student dan wordt uitgeschreven, gaat er automatisch via DUO een melding van uitschrijving aan het verzuimloket.

Wanneer een **student van 18 jaar of ouder**, zonder startkwalificatie wil stoppen met zijn/haar opleiding dan is dat wettelijk gezien mogelijk. Wanneer de student dan wordt uitgeschreven, gaat er automatisch via DUO een melding van uitschrijving naar het verzuimloket.

Wanneer directe actie gewenst is door de doorstroomcoach, dan meldt de coördinator studentondersteuning dit aan de doorstroomcoach.

7. Verantwoordelijkheden binnen COG-mbo

Naast beschreven verantwoordelijken in het onderwijsteam zijn er nog een aantal andere verantwoordelijken binnen COG-mbo:

De onderwijsmanager/teamleiding van het opleidingsteam is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de verzuimprocedure en het melden aan de leerplichtconsulent indien een leerplichtige/kwalificatieplichtige student zich wil uitschrijven.

De Locatiedirecteur monitort de uitvoering van het verzuimbeleid en laat de dossiers checken en is bevoegd om de inschrijving te beëindigen.

De zorgcoördinator ondersteunt de onderwijsteams bij de uitvoering van de procedure, evt. het voeren van gesprekken en checkt de dossiers alvorens de uitschrijfbrief naar de locatiedirecteur gaat.

Het Verzuimteam ondersteunt de coördinator studentondersteuning bij de uitvoering van de verzuimprocedure en het versturen/archiveren van de brieven.

Het team Onderwijsadvisering beheert de verzuimprocedure.

8. Waar te vinden?

In het studentenstatuut wordt eveneens aanwezigheid en verzuim besproken en verwezen naar het verzuimbeleid.

Verder wordt het verzuimbeleid gepubliceerd op de SharePoint voor studenten.

Voor Docenten en medewerkers is het terug te vinden in het Handboek Onderwijs.

Bij vragen over de procedure of vragen met betrekking tot verzuim, kan er contact opgenomen met:

Verzuimteam Dulon en Technova: verzuim@roca12.nl

Verzuimteam Astrum: verzuimteam@astrumcollege.nl

Het Perron: studentadministratie

Leerpark: coördinator MBO

Team Onderwijsadvisering: teamonderwijsadvisering@cogonderwijs.nl

[Bijlage:](#)

Addendum verzuimbeleid

WERKPROCES SCHOOLZIEKTEVERZUIM DULON COLLEGE EN TECHNOVA COLLEGE OP BASIS VAN M@ZL
MBO

Aanleiding

Binnen het VSV programma (2020-2024) in de regio Eem Vallei is er, binnen programmaliijn 2, een project opgenomen met de naam; *M@zl aanpak in het MBO*. M@zl is een interventie die, samen met jeugdgezondheidszorg, wordt uitgevoerd. De samenwerking tussen school en JGZ wordt vastgelegd in het verzuimbeleid. In dit beleid worden afspraken gemaakt over onder meer de ziekmeldingsprocedure, de criteria voor zorgwekkend (ziekte)verzuim en het betrekken van ouders.

Omdat de 5 mbo scholen van COG (hierna COG-mbo) verspreid zijn over meerdere regio's is het verzuimbeleid wel aangescherpt, maar zijn de specifieke stappen naar aanleiding van M@zl beschreven in dit document. Dit document dient als addendum voor het verzuimbeleid COG-mbo en geldt voor de locaties Dulon College en Technova College.

Ziekteverzuim

Bij Dulon College en Technova College komen dagelijks ziekmeldingen binnen van studenten. Wanneer er sprake is van hoog ziekteverzuim ontvangt de studieloopbaanbegeleider (Slb'er) een melding van de coördinator studentenondersteuning. Voor hoog ziekteverzuim worden de volgende criteria gehanteerd:

- Voor BOL studenten > 30 uur in de 4 weken
- Voor BBL studenten > 15 uur in de 4 weken

Om het aantal ziekmeldingen terug te dringen wordt op deze locaties – als pilot – gebruik gemaakt van de M@ZL methodiek (Medische Advisering Ziekgemelde Leerling). Bij deze methodiek staat de loopbaan van de student voorop. Gesprekken met studenten vinden plaats op basis van zorg en niet vanuit controle.

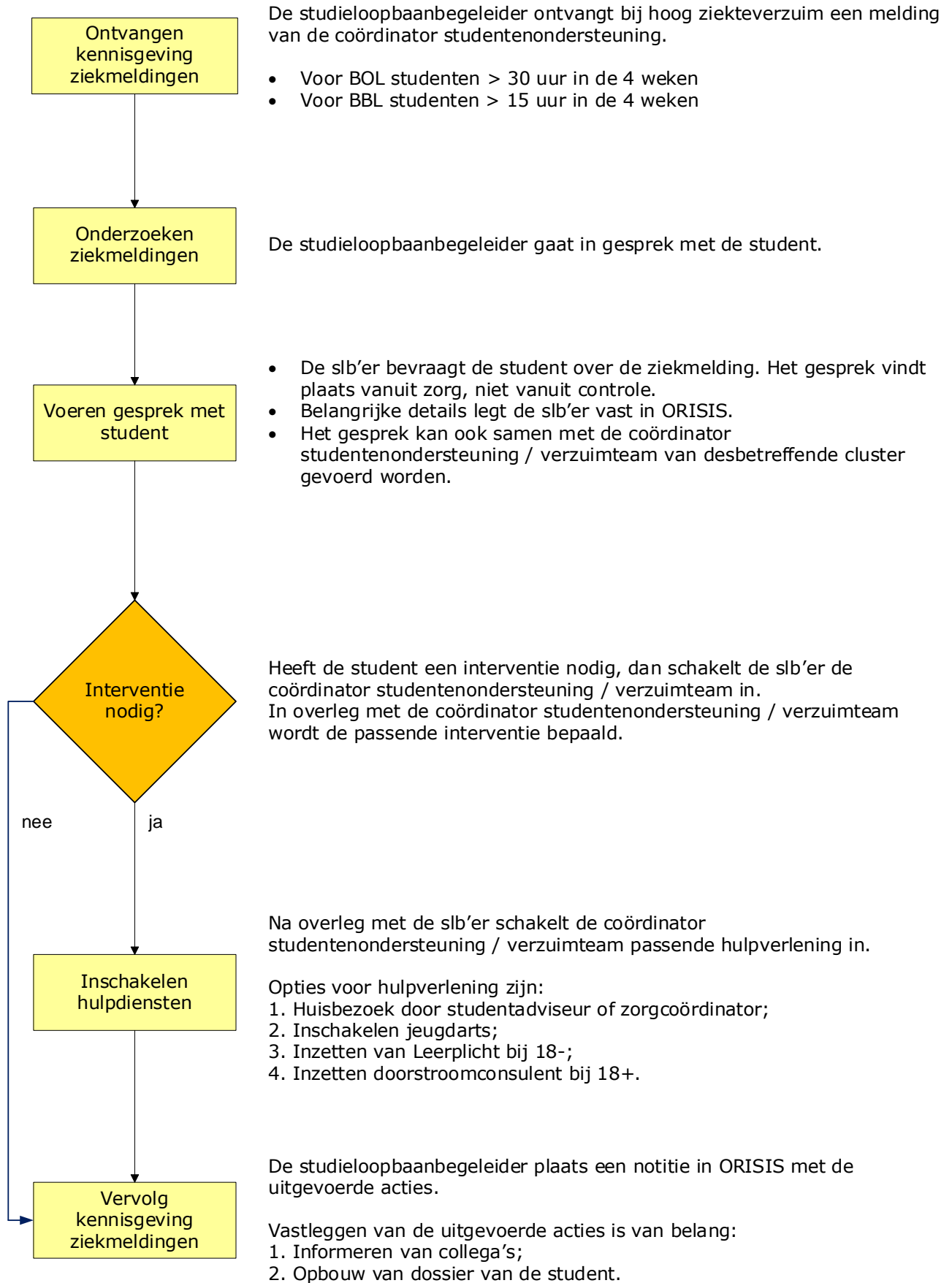
Het preventief inzetten van de M@ZL methodiek helpt om de onderliggende reden van de ziekmelding te achterhalen. Indien nodig heeft de studieloopbaanbegeleider de mogelijkheid verschillende (extra) interventies in te zetten:

1. Extra gesprekken met de studieloopbaanbegeleider of verwijzing naar studentondersteuning;
2. Inzet studentadviseur/zorgcoördinator bij Dulon College en Technova College. Hij/zij voert preventieve gesprekken met studenten en legt huisbezoeken af. Dit bij zorgelijk geoorloofd en ongeoorloofd verzuim;
3. Inschakelen van de Jeugdarts bij 18- studenten: bij multiproblematiek, misbruik, psychische problematiek. Deze interventie is aangepast, namelijk:
Het inzetten van de doorstroomcoach (RMC/Doorstroompunt) bij diverse problematieken.
Dit door het ontbreken van de inzet van een schoolarts voor studenten van 18 jaar en ouder. De afspraak met de doorstroomcoaches is dat wij hen bij zorgelijk ziekteverzuim kunnen inschakelen.
4. Inzetten van het sociale wijkteam: bij een vermoeden van problematiek in de thuissituatie.

Proces verzuim

Op de volgende pagina staat het proces bij ziekmeldingen voor het Dulon en Technova College is stappen uitgewerkt.

Procesbeschrijving ziekmeldingen studenten



Monitoring

Tussentijdse monitoring vindt plaats tijdens de reguliere overleggen van het team Studentenzorg. Tevens wordt, aan het einde van het schooljaar (23/24), een evaluatiegesprek gevoerd met:

- Zorgcoördinator
- Teamleider Studentenzorg
- Verzuimmedewerker
- Studentadviseur (met focus op preventie en veiligheid)

Tijdens deze evaluatie wordt er naar een aantal indicatoren gekeken om te beoordelen of de inzet van M@zl een positief effect heeft, namelijk:

1. Aantal meldingen (hoog) verzuim
2. Aantal extra interventies (zoals huisbezoeken)
3. Ervaringen studenten